

山东管理学院人力资源管理本科专业人才培养方案

(学科门类: 管理学 专业类: 工商管理类 专业代码: 120206)

一、培养目标

本专业培养符合地区经济社会发展人才需求, 理想信念坚定、劳动情怀深厚、专业知识扎实、实践能力突出, 德智体美劳全面发展的具有和谐劳动关系意识、崇尚劳动精神, 具备管理学、经济学、法学等专业知识, 掌握现代人力资源管理理论及业务操作技能, 熟悉劳动法律法规, 具有较强的语言表达与沟通、组织领导及创新创业能力, 能够在企事业、政府机关等各类组织及部门, 专门从事人力资源管理工作并能综合运用相关法律法规维护和谐员工关系的高素质应用型人才。

二、培养要求

本专业学生应系统学习现代企事业管理理论与实务, 掌握人力资源管理理论及实务和相关劳动法律法规, 具有较强的人力资源开发和管理能力、良好的人际沟通能力、组织管理与决策能力及劳资关系管理及协调能力。具体来讲, 其应获得的知识技能主要有以下几个方面:

(一) 知识要求 (Knowledge)

- K1. 掌握管理学、经济学、心理学、社会学、统计学等相关学科的基本知识和理论;
- K2. 掌握人力资源管理的基本知识和理论;
- K3. 掌握人力资源管理相关的法律、法规及政策。

(二) 能力要求 (Ability)

- A1. 掌握人力资源规划与招聘、人员素质测评、人员培训与开发、绩效考核、人工成本核算、劳动关系管理等技能;
- A2. 具有较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、团队合作能力和组织协调能力;
- A3. 掌握观察、问卷调查、访谈、文献检索等资料查询的基本方法, 具有初步的人力资源管理科学研究能力和实际工作能力;
- A4. 具有帮助组织开展合法、规范的人力资源管理活动, 并处理劳动争议和纠纷的能力。

(三) 素质要求 (Quality)

- Q1. 具备较高的思想道德素质、政治理论素质和良好的自然、人文和社会科学素养;
- Q2. 具有正确的劳动观念和劳动意识、良好的劳动品格、深厚的劳动情怀以及较强的创新意识和创新能力;
- Q3. 具备跨文化背景下的国际人力资源管理视野, 从本专业的外文书刊、文献、资料的阅读, 及日常外文的听、说、笔译等方面加强国际化素养培育。

开设课程与培养要求的对应关系矩阵

要求 课程名称	知识要求 (Knowledge)			能力要求 (Ability)				素质要求 (Quality)		
	K1	K2	K3	A1	A2	A3	A4	Q1	Q2	Q3
思想道德修养与法律基础							√	√		
中国近现代史纲要								√		
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论								√		
马克思主义基本原理概论								√		
形势与政策			√					√		
大学英语					√			√		√
大学体育								√		
大学计算机						√		√		
劳动精神传承与弘扬								√	√	
劳动意识培养与发展								√	√	

劳动创新思维培育与践行								√	√	
劳动权益保障与维护			√		√		√	√	√	
沟通与表达					√					√
军事理论			√					√		
大学生安全教育					√					
大学生心理健康	√									
大学生职业生涯规划					√				√	
大学生创业基础			√		√				√	
大学生创新创业思维训练					√				√	
大学生就业指导			√		√				√	
管理学 A	√				√			√		
会计学 A	√			√		√		√		
高等数学 B1	√			√		√		√		
线性代数 C	√			√		√		√		
概率论与数理统计 C	√			√		√		√		
微观经济学 B1	√					√		√		
宏观经济学 B1	√					√		√		
高等数学 B2	√			√		√		√		
统计学 B	√			√		√		√		
数据库技术与应用	√			√		√		√		
管理心理学 A	√	√		√	√			√		
社会学	√				√		√	√		
人力资源管理 A	√	√		√	√		√	√		
组织行为学 A		√		√	√			√		
劳动关系概论		√		√			√	√		
工作分析与设计 A	√	√		√		√		√		
员工招聘与录用 A	√	√		√	√			√		
绩效管理 A	√	√		√	√			√		
薪酬管理 A	√	√		√	√			√		
员工关系管理 A	√	√		√	√		√	√		
员工培训与开发 A	√	√		√	√			√		
人力资源管理咨询		√	√	√	√		√	√	√	
战略性人力资源管理 A		√		√			√	√		
人员素质测评 A		√		√	√			√		
跨文化沟通与管理		√			√			√		√
人力资源管理案例		√	√			√	√	√		
职工科技成果转化								√	√	
人力资源管理前沿理论研究		√		√		√		√		√
劳动法 B			√	√			√	√		
职业生涯规划与员工发展		√		√	√			√		
公司法			√	√			√	√		
企业社会保险实务		√	√				√	√		
劳动经济学	√					√		√		
人力资源与劳动关系管理	√	√		√			√	√	√	
职工民主管理 A		√		√	√			√		
人力资源管理研究方法		√				√		√	√	
国际人力资源管理		√		√		√		√		√
劳动合同法			√	√			√	√		
集体协商与集体合同 B			√	√			√	√		
领导科学与艺术		√			√		√	√		
企业劳动争议处理			√	√			√	√		
军事技能训练					√			√		
人力资源管理专业公益劳动		√		√				√	√	
人力资源管理专业社会调研 A		√		√	√	√		√	√	
人力资源管理专业社会实践 A		√		√		√		√	√	

人力资源管理认知实习		√		√		√		√	√	
人力资源管理专业基础技能实训		√			√	√		√	√	
劳动关系协调技能实训		√	√	√	√	√	√	√	√	
人力资源管理专业沙盘模拟		√		√		√		√	√	
人力资源管理综合实践		√		√		√		√	√	
人力资源管理专业毕业实习		√		√	√	√		√	√	
人力资源管理专业毕业论文		√		√		√		√	√	
思想政治与道德修养								√		
社会实践与志愿服务				√	√			√	√	
文化艺术与身心发展								√		
学术科技与创新创业					√			√	√	
社会工作与技能拓展								√		

说明：在所有开设课程所对应实现的培养要求栏内打√。

三、课程设置

(一) 主干学科

管理学，法学

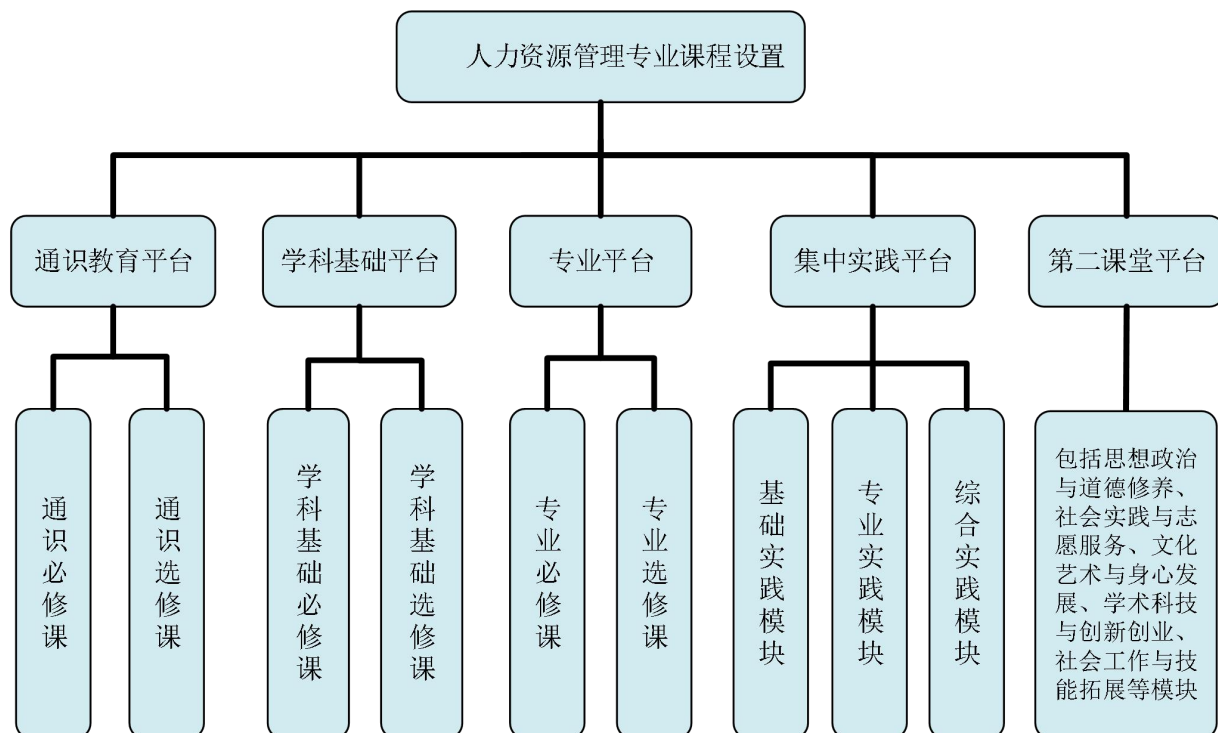
(二) 核心课程

人力资源管理、组织行为学、劳动关系概论、工作分析与设计、员工招聘与录用、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理、员工培训与开发

(三) 集中进行的实践教学环节安排与要求

集中实践平台分为基础实践模块、专业实践模块和综合实践模块三个实践模块；其中基础实践模块4门，计5学分；专业实践模块5门，计5学分；综合实践模块2门，计14学分。

(四) 课程设置结构图



四、修读要求

(一) 学制与学位

基本学制：4年（弹性学制3至6年）

授予学位：管理学学士

(二) 毕业总学分及学时基本要求与分配

毕业总学分及学时基本要求与分配表

课程平台	课程类别	课程性质	总学时	理论学时	实验实践学时	总学分	理论学分	实验实践学分	学分比例
通识教育平台	通识必修课	必修	824	614	210	44.5	37	7.5	26.41%
	通识选修课	选修	224	224	0	14	14	0	8.31%
学科基础平台	学科基础必修课	必修	368	328	40	23	20.5	2.5	13.65%
	学科基础选修课	选修	96	64	32	6	4	2	3.57%
专业平台	专业必修课	必修	432	352	80	27	22	5	16.02%
	专业选修课	选修	416	312	104	26	19.5	6.5	15.43%
小计			2360	1894	466	140.5	117	23.5	83.39%
集中实践平台	基础实践模块	必修	4周			5	0	5	2.97%
	专业实践模块	必修	5周			5	0	5	2.97%
	综合实践模块	必修	16周			14	0	14	8.31%
小计			25周			24学分			14.24%
第二课堂平台		选修	学分认定			4	0	4	2.37%
合计			总学时: 2328 学时+25周			毕业总学分: 168.5 学分			100%
实践学分占总学分的百分比			30.56%	实践学分比例计算公式为: (实验/实践学分+集中实践学分+第二课堂学分)/总学分*100% 要求人文类专业不低于25%,理工科专业不低于30%					

五、指导性教学计划进程安排

课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分配			学年、学期、学分分配								考核方式	课程标识	
				计划学时	理论	实践	一		二		三		四				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
通识教育平台	B030340103001	思想道德修养与法律基础	3.0	48	48	0	3.0									考试	
	B030340103002	中国近现代史纲要	3.0	48	32	16	3.0									考试	
	B030340103004	马克思主义基本原理概论	3.0	48	48	0		3.0								考试	
	B030340103005	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5.0	80	64	16		2.5	2.5							考试	
	B030340101002	形势与政策	2.0	64	64	0	每学期8学时, 共计2学分								考查		
	B010120105024	大学英语	10.0	160	160	0	3.0	3.0	2.0	2.0						考试	
	B070710508001	大学计算机	2.0	32	16	16		2.0								考试	
	B010150105002	沟通与表达	2.0	32	32	0	2.0									考查	
	B060650104037	大学体育	4.0	144	0	144	1.0	1.0	1.0	1.0						考查	
	B321330107001	大学生心理健康	2.0	32	32	0		1.0			1.0					考查	
	B321330105001	军事理论	2.0	32	32	0	2.0									考查	
	B030350112001	劳动精神传承与弘扬	0.5	8	8	0		0.5								考查	
	B030350112002	劳动意识培养与发展	0.5	8	6	2				0.5						考查	
	B030350112003	劳动创新思维培育与践行	0.5	8	6	2					0.5					考查	
	B030350112004	劳动权益保障与维护	1.0	16	10	6						1.0				考查	
	B330850112001	大学生职业生涯规划	0.5	8	8	0	0.5									考查	C
	B330850112002	大学生就业指导	1.5	24	24	0						1.5				考查	C
	B020210112001	大学生创业基础	1.0	16	16	0			1.0							考查	C
	B050510112001	大学生创新创业思维训练	1.0	16	8	8				1.0						考查	C
	通识必修课小计			44.5	824	614	210	15.0	13.5	7.0	5.0	1.5	2.5	0.0	0.0		
选	通识选修课		14.0	224	224	0	秋季、春季学期滚动开课 学生在修业年限内修满规定学分即可								考查		

课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分配			学年、学期、学分分配								考核方式	课程标识
				计划学时	理论	实践	一		二		三		四			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
修课	要求：（1）所有学生必须在创新创业课程域至少修满 2 学分； （2）所有学生必须在艺术教育课程域至少修满 2 学分； （3）学生在校期间需要跨类选修 2 个以上学分（获理工科类学士学位的学生应在人文科学或社会科学课程域至少修满 2 学分；获文科类学士学位的学生应在自然科学课程域至少修满 2 学分）； （4）学生选修与本专业重复或相近的课程，不计入通识教育选修学分中。															
通识教育平台小计			58.5	1048	838	210										
学科基础平台	B020210512002	管理学 A	3.0	48	48	0	3.0								考试	
	B070750512001	高等数学 B1	3.0	48	48	0	3.0								考试	
	B040420512007	会计学 A	3.0	48	40	8		3.0							考试	
	B050570402001	微观经济学 B1	3.0	48	32	16		3.0							考试	
	B070750512002	高等数学 B2	3.0	48	48	0		3.0							考试	
	B070750512004	线性代数 C	3.0	48	48	0			3.0						考试	
	B050570402002	宏观经济学 B1	2.0	32	16	16			2.0						考试	
	B070750512005	概率论与数理统计 C	3.0	48	48	0				3.0					考试	
	学科基础必修课小计			23	368	328	40	3.0	9.0	5.0	3.0					
	选修课	B030330412001	社会学	3.0	48	32	16	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试	
		B070710412001	数据库技术与应用	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试	
		B030320412001	管理心理学 A	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试	
		B050570502001	统计学 B	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试	
		学科基础选修课最低修读学分			6	96	64	32								
学科基础平台小计			29	464	392	72										
专业必修课	B030320712034	人力资源管理 A	3.0	48	32	16			3.0						考试	H
	B020210612008	组织行为学 A	3.0	48	48	0			3.0						考试	H
	B030320612007	工作分析与设计 A	2.0	32	32	0				2.0					考试	H
	B030320612008	员工招聘与录用 A	3.0	48	32	16				3.0					考试	H
	B030320612009	绩效管理 A	4.0	64	48	16					4.0				考试	H
	B030320612012	员工培训与开发 A	3.0	48	32	16					3.0				考试	H
	B030350612023	劳动关系概论	2.0	32	32	0						2.0			考试	H
	B030320612011	员工关系管理 A	3.0	48	48	0						3.0			考试	H
	B030320612010	薪酬管理 A	4.0	64	48	16					4.0				考试	H
	专业必修课小计			27	432	352	80			6.0	5.0	11.0	5.0			
专业选修课	B030360703002	集体协商与集体合同 B	3.0	48	32	16	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查		
	B030320712041	战略性人力资源管理 A	3.0	48	48	0	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查		
	B030320712042	人员素质测评 A	3.0	48	32	16	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试		
	B030320712018	跨文化沟通与管理	3.0	48	48	0	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查		
	B030320712043	人力资源管理案例	3.0	48	32	16	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查		
	B030360703025	职工科技成果转化	2.0	32	32	0	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查	C	
	B030320712044	人力资源管理前沿理论研究	3.0	48	32	16	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查		
	B030310703009	劳动法 B	3.0	48	48	0	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试		
	B030320712045	职业生涯规划与员工发展	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查		
	B030320703001	公司法	3.0	48	48	0	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查		
	B030320712046	企业社会保险实务	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试		
	B030350702002	劳动经济学	3.0	48	48	0	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试		
	B030350703002	职工民主管理 A	2.0	32	24	8	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查		
	B030350712053	人力资源与劳动关系管理	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试		
B030320712047	人力资源管理研究方法	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查			
B030320712048	国际人力资源管理	3.0	48	48	0	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查			
B030310703008	劳动合同法	3.0	48	48	0	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考试			
B030320712040	人力资源管理咨询	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可							考查			

课程类别	课程代码	课程名称	学分	学时分配			学年、学期、学分分配								考核方式	课程标识			
				计划学时	理论	实践	一		二		三		四						
							1	2	3	4	5	6	7	8					
	B030320712031	领导科学与艺术	3.0	48	48	0											考查		
	B030350712051	企业劳动争议处理	3.0	48	32	16											考查		
	专业选修课最低修读学分		26	416	312	104													
	专业平台小计		53	848	664	184													
	小计		140.5	2360	1894	466													
集中实践平台	基础实践模块	B321330805001	军事技能训练	2.0	2周	0	2周	2.0									考查	J	
		B030320812016	人力资源管理专业公益劳动	1.0	课余	0	课余	第1-6学期各专业组织实施, 共计1学分								考查	J		
		B030320812017	人力资源管理专业社会调研A	1.0	1周	0	1周		1.0									考查	J
		B030320812018	人力资源管理专业社会实践A	1.0	1周	0	1周			1.0								考查	J
	专业实践模块	B030320812006	人力资源管理认知实习	1.0	1周	0	1周	1.0										考查	J
		B630120721001	人力资源管理专业沙盘模拟	1.0	1周	0	1周				1.0							考查	J
		B630110721001	人力资源管理专业基础技能实训	1.0	1周	0	1周				1.0							考查	J
		B630120721003	劳动关系协调技能实训	1.0	1周	0	1周						1.0					考查	J
		B630120721002	人力资源管理综合实践	1.0	1周	0	1周							1.0				考查	J
	综合实践模块	B030320812008	人力资源管理毕业实习	6.0	6周	0	6周								6.0		考查	J	
		B030320912001	人力资源管理毕业论文	8.0	10周	0	10周								8.0		考查	J	
	集中实践平台小计		24	25周	0	25周	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	14.0					
第二课堂平台	思想政治与道德修养		第二课堂由学校团委负责组织实施和认定学分 学生在校期间至少获得4学分方可毕业																
	社会实践与志愿服务																		
	文化艺术与身心发展																		
	学术科技与创新创业																		
	社会工作与技能拓展																		
合计			168.5	2360学时+25周	1894	466+25周													

说明：独立实践课程在课程标识列标注为“D”；集中实践课程在课程标识列标注为“J”；核心课程在课程标识列标注为“H”；创新创业课程在课程标识列标注为“C”；一门课程可标注多个课程标识。

六、课程介绍及修读指导建议

(一) 通识教育平台

通识教育平台课程分为“通识必修课”“通识选修课”两类；通识必修课程共19门，计44.5学分，通识选修课最低学分要求为14学分。

1. 思想道德修养与法律基础

3.0学分

48学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是教育部规定的高校思想政治理论课程系列中的第一门课程。本课程以促进学生的人文素质提高及个体的和谐发展为目的，注重人文关怀和心理疏导，一切从“满足学生的成长成才”需要出发，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实践的结合上，对大学新生面临和关心的实际问题予以科学的、有说服力的回答，以适应大学生成长成才的需要，为逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者打下坚实的思想道德和法律修养的基础。

参考教材：《思想道德修养与法律基础》，本书编写组，高等教育出版社，2018年04月。

2. 中国近现代史纲要

3.0学分

48学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是全国普通高等院校在校本科生必修的一门思想政治理论课，主要是从历史教育的角度出发承载思想政治教育的功能。因此，本课程的教学目的是帮助大学生认识近现代中国社会发展和革命发展的历史进程及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路。同时，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，帮助大学生提高运用历史唯物主义、方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力，从而激发爱国主义情感与历史责任感，增强建设中国特色社会主义的自觉性。

参考教材：《中国近现代史纲要》，本书编写组，高等教育出版社，2018年04月。

3. 马克思主义基本原理概论

3.0 学分

48 学时

先修课程：思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是一门对大学生进行思想政治理论教育的课程。该课程紧紧围绕什么是马克思主义，为什么要始终坚持马克思主义，怎样坚持和发展马克思主义这一主题，以阐述马克思主义世界观和方法论为重点，以人类社会发展的基本规律为主线，全面讲授马克思主义的基本原理，使学生树立科学的世界观，帮助学生从整体上把握马克思主义，培养学生树立为实现物质财富极大丰富、人民精神境界极大提高、每个人自由而全面发展的共产主义社会而奋斗的远大理想和坚定信念。它在整个马克思主义学说体系和全部思想政治理论课程体系中居于基础理论地位，是全国高校本科大学生必修的公共思想政治理论课程。

参考教材：《马克思主义基本原理概论》，本书编写组，高等教育出版社，2018年04月。

4. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

5.0 学分

80 学时

先修课程：思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是普通高等院校学生必修的一门思想政治理论课，以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以建设中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程中产生的两大理论成果——毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，帮助学生系统掌握两大理论的基本原理，了解党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，培养学生运用马克思主义的基本立场、观点和方法观察思考现实问题的能力，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信和制度自信。

参考教材：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》，本书编写组，高等教育出版社，2018年04月。

5. 形势与政策

2.0 学分

64 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对学生进行形势与政策教育的主要渠道和主要阵地，是每个大学生的一门必修课程。它以马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧抓大学生的思想实际，对大学生进行比较系统的党的路线、方针和政策教育的思想政治教育课程。以教师课堂讲授为主，实践教学为辅，通过专题讲授、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性，引导学生树立世界眼光、国际化视野，引导学生形成关心时事、关注社会热点、关注与自身学习、工作、生活相关的方方面面的思维品质和开放心态。

参考教材：《时事报告·大学生版》，教育部社会科学司、思想政治工作司委托，中共中央宣传部主管、时事报告杂志社主办。

6. 大学英语

10.0 学分

160 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程根据学生英语知识和能力水平进行分类指导、分层教学，共开设四学期。其中前两学期分层开设《大学英语1》和《大学英语2》，以英语语言知识及应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，重点突出听、说、读、写、译基本技能的培养和语言基本知识的学习，适当导入一定的中外文化知识，提升跨文化交际意识。后两学期开设大学英语选修课程，包括《大学思辨性英语阅读与写作》、《实用情景英语》、《剑桥商务英语（BEC 初级）》、《步入商界商务英语视听说》、《英语影视表演》、《英语国家概况》等选修课程，课程既有对英语听、说、读、写、译等综合能力的提升课程，又有跨文化交际及商务英语系列课程，教学过程中既着重解决学生学科知识学习过程中所遇到的语言问题，凸显大学英语工具性特征，又注重培养学生的跨文化意识，凸显大学英语的文化性特征。

参考教材：《新世纪大学英语综合教程》，秦秀白编著，上海外语教育出版社，2014年05月第2版。

7. 大学计算机 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程的教学目的是培养学生利用计算机来分析问题、求解问题的能力和创新能力，更好地为各学科的专业课学习服务，进一步实现计算机与各学科的交叉融合。课程的主要任务是介绍计算机的基础知识、基本原理以及常用的办公软件工具，让学生学会并熟练掌握文字、表格、演示文稿和网页处理等常规工具的使用，学会利用计算机解决问题的思维方法。其教学目标是提高学生的计算机应用水平，全面培养学生的信息素养和计算思维能力。

参考教材：《计算机文化基础》，山东省教育厅组编，中国石油大学出版社，2017年07月第11版。

8. 沟通与表达 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程旨在培养和提升学生的口语表达和书面表达能力，进而提升学生的人际沟通能力和交往能力。本课程通过相应的理论学习、语文课程学习和workshop的实践培养，让学生获得文学、文化、写作、演讲的基础知识，具有较强的阅读鉴赏、文化解读、规范得体地使用汉语言文字撰写各种常用应用文、准确运用口语进行职场常用演讲的能力，着重强化有效沟通的能力，从而提高对母语的理解和运用水平，树立正确的人生观、价值观，培育优秀的中国传统文化素养、批判性思维，提升人文素养和民族自豪感。

参考教材：《新编大学语文》，陶凤 马率帅主编，西南师范大学出版社，2016年08月第1版。

9. 大学体育 4.0 学分 144 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：大学体育实行体育俱乐部教学制度，分为《大学体育1》、《大学体育2》、《大学体育3》和《大学体育4》，开设4学期，每学期1学分，共4学分，144学时。学生可以根据自己体育爱好在课余时间选择体育俱乐部上课，实现体育运动项目学习系统化。体育俱乐部教学分为九个体育俱乐部：篮球俱乐部、排球俱乐部、足球俱乐部、羽毛球俱乐部、乒乓球俱乐部、健美操俱乐部、武术俱乐部、瑜伽俱乐部、有氧舞蹈俱乐部。

参考教材：无

10. 大学生心理健康 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程使学生了解心理学的有关理论，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本方法。使学生树立心理健康发展的自主意识，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

参考教材：《大学生心理健康教育》，刘国秋 张利萍编著，人民邮电出版社，2018年02月第1版。

11. 军事理论 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程以国防教育为主线，利用线上线下混合式教学方式，使大学生掌握基本军事理论，从而达到增强国防观念和国家安全意识、强化爱国主义和集体主义观念的作用，通过加强思想引领，促进大学生综合素质的全面提高，为国家国防建设做出努力，为广大学生携笔从戎建立理论基础。

参考教材：《国防教育》，刘鹏 兰书臣编著，泰山出版社，2016年08月第1版。

12. 劳动精神传承与弘扬 0.5 学分 8 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

课程简介：本课程是劳动课程系列的第一门课程。本课程旨在将劳动精神有机融入立德树人全过程，注重劳动精神的传承和弘扬，从培养知识型、创新型、应用型人才的目的出发，通过理论讲述和劳模进课堂、大国工匠面对面等实践活动，引领学生深入探讨劳模精神、工匠精神的丰富内涵，清晰阐释劳模精神、工匠精神的内在逻辑。使“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”潜移默化中走进青年大学生内心，引导青年大学生树立正确的劳动价值观，涵养深厚的劳动情怀，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

参考教材：无

13. 劳动意识培养与发展

0.5 学分

8 学时

先修课程：劳动精神传承与弘扬

课程性质：通识必修课

课程简介：本课程在传承与弘扬劳动精神的基础上，从社会需求和当代大学生的思想认知出发，探索增强当代大学生劳动意识的方式方法，引导大学生树立起正确的劳动观念和劳动意识，塑造良好的劳动品格，同时，培养学生形成尊重劳动、热爱劳动、劳动光荣等积极的劳动价值观，养成良好的劳动习惯。在主动参加家务劳动、生产劳动、公益活动和社会实践中，具有改进和创新劳动方式、提高劳动效率的意识，具有通过诚实合法劳动创造成功生活的意识。在理论和实践的有机结合中，提高大学生整体素质水平，促进他们身心全面发展，为建设中国特色社会主义伟大事业培养最具活力的生力军和建设者。

参考教材：无

14. 劳动创新思维培育与践行

0.5 学分

8 学时

先修课程：劳动意识培养与发展

课程性质：通识必修课

课程简介：本课程以培养学生的劳动创新意识为目的，在人才培养的全过程体现创造性劳动思维，结合当代大学生的劳动价值观培养与劳动品格完善的现状，重在引导大学生树立创造性劳动的理念，让劳动光荣、创造伟大蔚然成风。本课程以扎实的劳动创新理论和技能为逻辑支点，建立在开放性思维和挑战性实践的基础之上，以劳动创新意识促进创造性劳动实践，在理论性和实践性的结合中，教育引导大学生进行有思想的劳动、高效益的劳动、重创新的劳动，增强学生的社会责任感，培养积极健康的劳动习惯，成长为劳动创新思维的践行者。

参考教材：无

15. 劳动权益保障与维护

1.0 学分

16 学时

先修课程：劳动创新思维培育与践行

课程性质：通识必修课

课程简介：本课程以基本的劳动法律、法规学习及普及为目的，旨在培养大学生在劳动实践中具备合理合法维护自身劳动权益、做好职业安全保护的意识和能力。在内容上，以劳动法律体系的认知为逻辑起点，通过对劳动合同、劳动工时、休息与休假制度、工资制度、劳动安全卫生制度和社会保险制度等内容的学习，构建大学生的劳动法律知识体系，通过大量案例强化提高大学生在未来的劳动过程中保护自身劳动权益的本领，以在履行好劳动义务的同时，享有劳动者的合法权益。

参考教材：无

16. 大学生职业生涯规划

0.5 学分

8 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程以职业生涯规划理论为基础，结合当今大学生的心理特点与需求，运用多样的形式及丰富的案例让学生理解职业生涯规划的科学理念，旨在教育引导大学生树立并培养认识自我、提高自身素质和完善职业生涯规划等方面的意识与能力，掌握生涯规划的步骤和方法，增强“我的职业我做主”的信心和主动性。

参考教材：《大学生职业生涯规划》，杨韬主编，人民邮电出版社，2017年08月第1版。

17. 大学生就业指导

1.5 学分

24 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程以全面提升大学生综合素质和就业能力为宗旨，结合当前的就业形势与政策，以及高等教育改革与现代职业发展的特点，将就业指导贯穿于大学生活的始终，引导大学生树立并培养职业规划、就业能力、角色适应、创业能力等方面的意识与能力，合理确立就业预期，激发大学生创业意愿，鼓励大学生开拓进取，自立自强。

参考教材：《大学生就业指导》，林文艺主编，北京工业大学出版社，2017年01月第1版。

18. 大学生创业基础

1.0 学分

16 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程旨在使各专业学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。本课程主要介绍创业内涵及创业要素，主要内容包括创业精神、创业者、创业团队、创业机会、创业风险、创业资源、创业计划、创业实践活动等。

参考教材：《大学生创业基础》，李肖鸣主编，清华大学出版社，2018年03月第4版。

19. 大学生创新创业思维训练

1.0 学分

16 学时

先修课程：大学生创业基础

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程旨在培养学生在掌握创新思维和创业管理一般理论的基础上，了解创业管理的基本环节，强化创业精神，锻炼和提升创新思维与创业技能，培养学生形成从管理的角度观察、分析和思考现实问题的思维习惯。本课程主要介绍创业思维、创业者创建新企业或开创新事业的过程以及在这一过程中面临的主要问题，内容主要包括创新和创业思维、创业机会识别、创业计划书撰写、组建团队、创立新企业、创新与创业风险管理等。

参考教材：《创新思维与创业教育》，杜运夯 何荣军编，机械工业出版社，2018年07月第1版。

（二）学科基础平台

学科基础平台课程分为必修和选修；学科基础平台必修课8门，计23学分；学科基础选修课4门，计12学分，最低选修6学分。

1. 高等数学 B1

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：学科基础课

内容简介：本课程是《高等数学》《线性代数》《概率论与数理统计》等课程的先修课程。通过本课程的学习，要使学生获得函数与极限、一元函数微分学、一元函数积分学等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能。在教学中，通过适量习题训练和实验实训，培养学生空间想象能力、逻辑思维能力、运用高等数学工具解决实际问题的能力。在传授知识的同时，要着眼于学生的数学修养和素质的提高，培养学生用数学的方法解决实际问题的意识、兴趣，和解决实际工程问题及经济问题的能力，为学生今后在其各专业领域的深入学习和发展打下牢固的数学基石。

参考教材：《高等数学（上）》，同济大学数学系编著，高等教育出版社，2014年07月第7版。

2. 高等数学 B2

3.0 学分

48 学时

先修课程：高等数学 B1

课程性质：学科基础课

内容简介：本课程是《线性代数》《概率论与数理统计》等课程的先修课程。通过本课程的学习，要使学生获得微分方程、多元函数微积分、无穷级数等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能。在教学中，通过适量习题训练和实验实训，培养学生空间想象能力、逻辑思维能力、运用高等数学工具解决实际问题的能力。在传授知识的同时，要着眼于学生的数学修养和素质的提高，培养学生用数学的方法解决实际问题的意识、兴趣，和解决实际工程问题及经济问题的能力，为学生今后在其各专业领域的深入学习和发展打下牢固的数学基石。

参考教材：《高等数学（下）》，同济大学数学系编著，高等教育出版社，2014年07月第7版。

3. 线性代数

3.0 学分

48 学时

先修课程：高等数学 B1、高等数学 B2

课程性质：学科基础课

内容简介：本课程是高等院校理工类专业、经管类专业及劳关人文类专业的学科基础课。本课程主要讨论线性空间的线性理论与方法，具有较强的逻辑性，抽象性与广泛的实用性，尤其在大数据云计算的今天，解决大型超大型线性方程组，求解矩阵的特征值等问题已经成为专业人员经常遇到的课题。通过本课程的学习，使学生学习常用的行列式方法、矩阵方法，向量及向量空间、线性方程组、二次型等理论及其基础知识，并熟练掌握矩阵运算方法和并运用矩阵工具解决工程领域经济金融领域的实际问题，为进一步学习专业课程提供必要的数学基础。

参考教材：《线性代数》，同济大学编著，高等教育出版社，2014年第6版。

4. 概率论与数理统计

3.0 学分

48 学时

先修课程：高等数学 B1、高等数学 B2

课程性质：学科基础课

内容简介：本课程是研究随机现象统计规律性的数学学科。它是理工类经管类劳关人文类专业的学科基础课，是进一步学习专业课程的必要基础。通过本课程的学习，使学生掌握概率论与数理统计的基本概念，了解它的基本理论和方法，从而使学生初步掌握处理随机现象的基本思想和方法，培养学生运用高等数学工具进行分析问题和解决问题的能力，为学习有关专业课程和扩大数学知识方面提供必要的数学基础。随着社会的发展，它在经济、金融、管理、社会生活和科学研究等方面的应用越来越广泛。对学生形成良好的辩证唯物主义世界观和正确的价值观也有积极的作用。

参考教材：《概率论与数理统计》，盛骤编著，高等教育出版社，2014年08月第4版。

5. 会计学 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：学科基础课

内容简介：本课程主要内容阐述会计的基本理论、基本核算方法和基本操作技能。通过本课程，使学生理解会计的定义、职能、任务、对象、要素等会计基础理论，掌握设置会计科目和账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表的操作技能。

参考教材：《会计学原理》，邵瑞庆编著，立信会计出版社，2018年07月第6版。

6. 管理学 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：学科基础必修课

内容简介：本课程主要介绍管理学的基本概念、基本理论和基本方法。通过该课程的学习，学生可以了解管理理论的形成和发展过程、基本框架及其沿革；掌握管理的基本职能、领导的艺术、激励理论及方法、控制的程序等，从而为学习后续相关专业课程打下坚实的理论基础。

参考教材：《管理学》，周三多著，高等教育出版社，2018年03月第5版。

7. 微观经济学 B1

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

先修课程：无

课程性质：学科基础必修课

内容简介：本课程主要介绍微观经济学的基本原理及其应用方法，阐述以消费者需求分析为基础、企业的经济行为中心、不同的市场结构为重点的价格理论。通过本课程的学习，要求学生掌握微观经济学的基本原理，其中包括供求规律、边际效用递减律、利润极大化原则、竞争、垄断的市场特点，短期和长期均衡条件，从而能够运用经济学分析方法解决一些实际问题。

参考教材：《西方经济学（微观部分）》，高鸿业主编，高等教育出版社，2018年01第2版。

8. 宏观经济学 B1

2.0 学分

32 学时

先修课程：微观经济学

课程性质：学科基础课

内容简介：宏观经济学 A 是经济类专业的专业基础课，本课程的内容包括国民收入核算理论、国民收入均衡理论、经济增长理论、就业理论、通货膨胀理论、经济周期理论、经济政策理论等。通过本课程的学习，应使学生掌握宏观经济学的基本理论、基本知识和基本分析工具，能熟练运用宏观经济学的相关知识和分析工具对有关经济现象进行分析和评价，培养学生的经济学逻辑思维能力和独立学习、独立分析的能力。

参考教材：《西方经济学（下册）》，高鸿业主编，高等教育出版社，2018年01第2版。

（三）专业平台

专业平台课程分为“专业必修课”“专业选修课”两类；专业必修课 9 门，计 27 学分；专业选修课 19 门，计 57 学分，最低修 26 学分。

1. 人力资源管理 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：管理学

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍人力资源开发与管理的的基本理论和方法；人力资源战略与规划；工作分析与工作设计；人员的招聘、录用；绩效考评；奖励制度的设计；员工的培训与发展；劳资关系等内容。通过本课程的学习使学生掌握人力资源开发与管理的的基本理论和基本方法，能运用人力资源开发与管理的有关理论与方法进行人力资源战略的评价与设计、人力资源计划的制定、职位说明书的编制、开展人员招聘与录用活动、设计及运用绩效考评与激励制度、规划员工的培训与发展，了解国内外人力资源开发与管理的最新趋势，为今后从事人力资源管理的实际工作奠定基础。

参考教材：《人力资源管理》，刘昕主编，中国人民大学出版社出版，2018年08月第3版。

2. 组织行为学 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：管理学 A

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍组织行为学的基本原理和基本方法。通过该课程的学习，使学生了解组织行为学的发展阶段，个体、群体、组织的心理与行为，激励理论，团队组织与合作，组织变革等，能够运用所学原理与方法分析管理中存在的各种心理现象与行为，进行组织诊断。培养学生树立以人为本的管理思想和系统、开放、权变的组织观点，使学生不断提高自我管理能力和组织生活的适应力。

参考教材：《组织行为学》，肖余春主编，机械工业出版社，2015年11月第2版。

3. 劳动关系概论

2.0 学分

32 学时

先修课程：无

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍劳动关系与劳动关系管理、招聘与雇用、企业组织架构与规章制度、员工培训与发展、职业生涯与职位管理、绩效考核与薪酬管理、员工民主参与、沟通协调与集体谈判、劳动合同的接触、劳动争议处理等内容。通过本课程的学习，使学生了解工作场所的雇佣关系、企业的用工模式，思考用工管理中工作场所雇佣关系管理中的模式、人力资源管理及劳动关系管理的区别和联系、理解人力资源管理在用工管理中的地位及其局限性和人力资源管理及劳动关系管理如何实现真正的融合等问题。从劳动者的角度看待组织与员工的关系，思考如何构建和谐劳动关系。

参考教材：《企业劳动关系管理基础》，唐镛 汪鑫编著，东北财经大学出版社，2015年01月第1版。

4. 工作分析与设计 A

2.0 学分

32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍工作分析导论、组织分析、岗位分析、工作分析流程与问题分析、工作分析方法、工作说明书、工作部门工作分析、工作分析范例等。通过本课程的学习使学生较系统的全面学习工作分析的理论及实务，了解工作分析的运作与相关方法，认识工作分析所面临的问题与现实挑战，提高学生工作分析实务能力，为将来从事人力资源相关工作打下坚实基础。

参考教材：《组织设计与工作分析》，朱颖俊著，北京大学出版社，2018年03月第1版。

5. 员工招聘与录用 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：工作分析与设计

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程第一部分为招聘与配置总论，阐述劳动力市场的供给原理，人力资源需求如何确定，以及招聘的外部大环境，如体制、法制、中介等因素，从宏观上构建起招聘的大背景。第二部分为员工招聘，从企业应用的角度对招聘进行了设计，为招聘的高效运行打下基础。其内容包括人力资源规划与招聘策划、招聘方案设计、面试、甄选、员工录用、校园招聘、网络招聘与猎头招聘等。第三部分为员工配置，其内容包括员工配置总析、员工配置与人职管理、新员工培训、主管人员的选拔任用、招聘与配置的评估。通过本课程的学习，使学生了解招聘、录用与配置的基本理论知识，掌握招聘与配置的相关方法，提高解决相关问题的能力。

参考教材：《员工招聘与配置》，王丽娟主编，复旦大学出版社，2019年04月第2版。

6. 绩效管理 A

4.0 学分

64 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍绩效基本知识、绩效考核、绩效管理、系统的绩效管理体系、绩效管理的基本流程、绩效计划和实施、绩效考核和绩效反馈、绩效考核结果分析应用、绩效管理的导入、实施绩效管理体系的问题与对策、员工个体绩效考核系统设计、关键绩效指标法（KPI）、平衡记分卡（BSC）、目标管理与标杆超越、团队绩效考核技术、基于素质的绩效考核。通过对本课程的学习主要使学生掌握绩效管理的基本理论知识，了解绩效管理的基本内容，提高学生分析和处理人力资源管理问题的能力。

参考教材：《战略性绩效管理》，方振邦 唐建主编，中国人民大学出版社，2018年07月第5版。

7. 薪酬管理 A

4.0 学分

64 学时

先修课程：绩效管理

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍战略与薪酬、职位与薪酬、能力与薪酬、市场与薪酬、绩效与薪酬、长期激励、福利与薪酬、预算与薪酬及外部环境及薪酬等内容。通过学习，使学生掌握薪酬管理的基础理论和基本方法，在正确的薪酬管理理论指导下，理解当前企业薪酬管理面临的困惑与技术难点，能够理论联系实际，解决薪酬管理活动中的各种实际问题。

参考教材：《薪酬管理》，刘昕著，中国人民大学出版社，2017年09月第5版。

8. 员工关系管理 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业必修课

内容简介：知识经济时代，人力资源日益成为组织的战略资源，人力资源管理也逐渐上升到战略高度。但是，在传统的

人力资源管理理念和实践模式中，对员工关系管理不够重视。为更好的提高学生对人力资源管理知识的掌握，应对未来的发展趋势，强化现代人力资源管理模式的适应性，更因该掌握员工关系管理的相关内容，尤其是如何处理好企业与员工之间、管理方与被管理方之间、员工与员工之间的关系。该课程亦是突出专业特色培养的课程，对于强化学生掌握员工关系管理的专项技能，培养和谐劳动关系意识，均有指导性的意义。

参考教材：《员工关系管理》，刘平清主编，机械工业出版社，2017年2月版第2版。

9. 员工培训与开发 A 3.0 学分 48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍人力资源培训与开发概念、培训需求分析、培训项目设计与实施、培训方法、培训成果转化与评估、特殊员工群体培训、员工开发等。通过本课程的学习，使学生了解企业培训需求的分析、培训计划的制定、培训过程的实施和控制，以及培训效果的评估等相关内容，使学生能够理解培训的意义和必要性，掌握培训流程设计的基本过程，和在实际中分析、解决问题的能力。

参考教材：《员工培训与开发》，胡蓓 陈芳编著，高等教育出版社，2017年3月第1版。

10. 人力资源管理咨询 3.0 学分 48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程是教授学生掌握人力资源管理咨询的相关知识——运用人力资源开发与管理的理论和方法，对企业人力资源开发与管理进行分析，找出薄弱环节，并加以改善，以促进企业正确、有效地开发人力资源和合理、科学地管理人力资源，为企业创造永续的竞争力。咨询内容包括：人力资源管理培训、人力资源管理咨询、人力资源职能外包、劳务派遣、人力信息化解决方案、猎头等各种为企业人力资源管理咨询部门提供的智力咨询服务。

参考教材：无。

11. 战略性人力资源管理 A 3.0 学分 48 学时

先修课程：管理学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍企业内外部环境研究，特别是行业环境和行业竞争力的研究、价值链理论、核心竞争力理论，竞争优势、总体战略、竞争战略；战略的实施与控制；企业国际化经营、收购与兼并、战略联盟等。通过本课程的学习，使学生掌握人力资源管理战略及战略管理过程，熟悉企业使命、企业目标、企业核心竞争力、企业战略之间的关系，掌握企业内外部环境分析与研究的基本方法，掌握企业总体战略、竞争战略的制定和选择方法，掌握企业人力资源管理战略的实施与控制。能从企业总体发展的角度，面对复杂多变的环境制定使企业长期生存和发展的战略，提高在处理人力资源管理战略管理问题时的综合分析问题和决策能力。

参考教材：《战略性人力资源管理》，方振邦主编，中国人民大学出版社，2015年1月第2版。

12. 人员素质测评 A 3.0 学分 48 学时

先修课程：组织行为学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程关注如何对人的能力、个性特征、职业倾向、管理潜能等素质进行综合测评，从而加深人们对自身的了解，并为企事业单位人才的招聘、甄选、培养以及雇员的录用、开发和晋升等提供参考，进而为个人和组织的职业生涯管理提供咨询和合理化建议。通过课程讲授，训练学生掌握管理人员能力特征与测评技术的基本原理与常用方法，学会基本的测评设计，具备相当的实践技能。

参考教材：《人员素质测评》，徐世勇 李英武主编，中国人民大学出版社，2017年10月第1版。

13. 跨文化沟通与管理 3.0 学分 48 学时

先修课程：管理学

课程性质：专业选修课

内容简介：跨文化管理是现代企业所面临的重要问题之一，而跨文化沟通更是重中之重。卓有成效的沟通是跨文化企业管理的出发点。本门课程将带领学生解读陌生文化的方法，并把对文化的理解与对具体的跨文化沟通问题的分析有机地融合在一起。通过典型事例、跨国公司的真实案例的学习，掌握各种文化价值观、文化偏好在有效的跨文化沟通中的具体应用。

参考教材：《跨文化沟通与管理》，弗雷德·卢森斯 乔纳森·多主编，人民邮电出版社，2016年1月第1版。

14. 人力资源管理案例 3.0 学分 48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要通过各种特色鲜明的人力资源管理案例来向学生讲授人力资源管理过程中会面临的、需要应对和解决的，以及需要及时预防的诸多管理问题，掌握实际的人力资源管理问题的处理方法，并且积累一些相关经验。

参考教材：《人力资源管理案例分析》，孟祥林主编，经济科学出版社，2018年2月第1版。

15. 人力资源管理前沿理论研究

3.0 学分

48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要是向学生推荐人力资源管理的经典文献和前沿理论研究内容。一方面让学生了解和掌握人力资源管理学科发展建设过程中的经典文献资料和先进前沿成果；另一方面通过对相关文献的阅读和研究，提高学生的实际阅读能力和文献搜索能力。

参考教材：《人力资源管理前沿与热点问题：基于中国本土的案例解析》，颜爱民主编，2019年1月第1版。

16. 劳动法 B

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍劳动法学的基本理论，包括劳动法的产生和发展，劳动法原理，劳动法律关系，劳动基本权与具体劳动权利与义务，国际劳工立法的产生和发展；劳动关系协调法律制度，包括劳动合同法，集体劳动关系的法律调整，劳动合作与劳动者民主参与；劳动权利保障与基准法，包括工资法律制度，工作时间与休息休假法律制度，职业安全卫生法律制度，社会保险与职工福利法，包括社会保险与职工福利法，社会保险法分论；劳动程序法，包括劳动监督检查法，劳动争议处理法等内容。通过本课程的学习，使学生系统掌握劳动法学的基本理论、基本知识和基本概念，重点掌握我国现行的劳动法的基本理论、基本制度、基本原则，培养学习者运用所学的劳动法理论和知识以及劳动法律、法规、政策来分析和解决现实生活中的实际问题的能力，能运用所学的知识保护劳动者的合法权益，维护社会主义市场经济的劳动制度。

参考教材：《劳动法学》，郭捷主编，中国政法大学出版社，2017年3月第6版。

17. 职业生涯规划与员工发展

3.0 学分

48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：职业生涯规划是人力资源管理过程中的一项重要组成部分，贯穿员工发展的始终。同时掌握职业生涯规划的技能与技巧，对于学生自身的规划与发展也会起到积极的推动与促进。

参考教材：《职业生涯发展与规划》，罗伯特·里尔登主编，中国人民大学出版社，2018年9月第4版。

18. 公司法

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要引导学生了解和掌握《公司法》。公司法是规定各类公司的设立、活动、解散及其他对外关系的法律规范的总称，是市场的主体法。其意义：鼓励投资创业；强化公司的意思自治；加强对债权人的保护；加强对中小股东利益的保护；强化公司社会责任和职工保护措施。

参考教材：《中华人民共和国公司法》，中国法治出版社主编，中国法治出版社，2018年10月第1版。

19. 企业社会保险实务

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程在教学过程中通过实际案例首先对社会保险与社会保险学的概念进行界定；然后介绍国内外社会保险制度产生、发展与完善的进程，并对其制度效应进行了探讨；在此基础上，重点论述了社会保险管理与社会保险基金；最后，对社会保险的五大基本项目——养老保险制度、医疗保险制度、失业保险制度、工伤保险制度、生育保险制度——进行了详细的介绍与分析，对世界各国社会保险的几种典型模型进行了比较分析，并对我国内地和港澳台三地社会保险制度的主要问题及改革趋势进行了探讨。

参考教材：《企业社会保险管理实务》，毛艾琳主编，中国工人出版社，2016年10月第1版。

20. 劳动经济学

3.0 学分

48 学时

先修课程：西方经济学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍劳动问题与劳动经济学、劳动需求、劳动供给、人的生命周期中的劳动参与决策、人力资本

投资、劳动力市场均衡与内部劳动力市场、劳动时间、工资理论的基础知识、工资水平与工资差别的宏观分析与调控、劳动力市场中的歧视、就业与失业的宏观经济分析、劳动力市场与政府行为等内容。通过本课程的学习使学生能运用科学的方法认识劳动力市场运行的基本规律，揭示影响劳动力需求与供给的因素，工资与就业的决定机制以及劳动力资源配置的作用原理等问题，对就业问题与宏观经济的关系有较好的了解，掌握人力资本投资的意义与方式。

参考教材：《劳动经济学》，曾湘全主编，复旦大学出版社，2019年02月第3版。

21. 人力资源与劳动关系管理 3.0 学分 48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍人力资源与劳动关系管理，以及人力资源管理与劳动关系管理的相互关系。通过各种不同的人力资源管理案例和和谐劳动关系案例，来向学生讲授人力资源管理过程中会面临的、需要应对和解决的管理问题。从人力资源和劳动关系两个角度理解招聘与雇用、企业规章制度、绩效考核与薪酬管理、员工民主参与、沟通协调与集体谈判、劳动争议处理等内容。通过本课程的学习，使学生了解工作场所的雇佣关系、企业的用工模式，思考用工管理中工作场所雇佣关系管理中的模式、人力资源管理和劳动关系管理的区别和联系、理解人力资源管理在用工管理中的地位及其局限性和人力资源管理与劳动关系管理如何实现真正的融合等问题。

参考教材：《企业劳动关系管理基础》，唐镛 汪鑫编著，东北财经大学出版社，2015年1月第1版。

22. 职工民主管理 A 3.0 学分 48 学时

先修课程：劳动关系概论

课程性质：专业选修课

内容简介：该课程主要从职工民主管理概述，职工代表大会制度，职工代表大会的职权与行使程序，职工代表，区域性、行业性职工代表大会，工资集体协商和集体合同，厂务公开，公司制企业的民主管理，分厂、车间班组的民主管理，文化事业、科研单位及机关单位的民主管理，协商对话及其他形式的民主管理等方面，阐述了民主管理的基本知识、各项工作的重点、流程、关键环节与注意事项。

参考教材：《职工民主管理工作全书》，赵振洲主编，中国言实出版社，2015年1月第1版。

23. 人力资源管理研究方法 3.0 学分 48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：该课程主要针对提升学生的理论研究能力，介绍了人力资源管理领域中常用的研究方法，并在此基础上，顺次介绍了人力资源管理研究方法在人力资源战略、工作分析、人员招聘与配置、人员培训与开发、绩效考评与管理、薪酬管理、员工福利与社会保障、员工激励与关系协调以及劳动合同管理等人力资源管理实践中的应用。

参考教材：《人力资源管理研究方法与案例分析》，萧鸣政主编，北京大学出版社，2017年5月第1版

24. 国际人力资源管理 3.0 学分 48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程关注于国际化市场形势之下，人力资源部管理理论知识的发展变化，系统地分析了跨国公司的国际人力资源开发与管理，侧重构建国际化的战略人力资源管理体系的相关理论知识。

参考教材：《国际人力资源管理》，林新奇主编，复旦大学出版社，2017年11月第3版。

25. 劳动合同法 3.0 学分 48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：为了保护劳动者的合法权益，调整劳动关系，建立和维护适应社会主义市场经济的劳动制度，促进经济发展和社会进步，根据宪法，制定《中华人民共和国劳动法》。在中华人民共和国境内的企业、个体经济组织和与之形成劳动关系的劳动者适用本法。国家机关、事业组织、社会团体和与之建立劳动合同关系的劳动者，依照本法执行。

为了完善劳动合同制度，明确劳动合同双方当事人的权利和义务，保护劳动者的合法权益，构建和发展和谐稳定的劳动关系，根据宪法，制定《中华人民共和国劳动合同法》。在中华人民共和国境内的企业、个体经济组织、民办非企业单位等组织与劳动者建立劳动关系，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，适用本法。国家机关、事业组织、社会团体和与之建立劳动合同关系的劳动者，订立、履行、变更、解除或者终止劳动合同，依照本法执行。

参考教材：《中华人民共和国劳动法 中华人民共和国劳动合同法》，中国法制出版社，2015年5月第2版。

26. 集体协商与集体合同 B 3.0 学分 48 学时

先修课程：劳动关系概论

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍集体合同制度以及相关实务。集体合同制度，是一种法律制度，在市场经济国家通常被称作集体谈判制度。集体合同制度就是指用人单位职工一方与用人单位就劳动报酬、工作时间、休息休假、保险福利、劳动条件、职业培训等双方共同关心的问题，依法经过谈判达成一致协议，以书面的形式确定该用人单位劳动标准，用此协议规范劳动和劳动管理行为的法律制度。

参考教材：《职工民主管理工作全书》，赵振洲主编，中国言实出版社，2015年1月第1版。

27. 领导科学与艺术

3.0 学分

48 学时

先修课程：管理学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程是在国内外领导科学研究成果的基础上，从领导活动的科学化、领导科学艺术化两个层面，系统分析和论证了领导的含义与本质、领导环境、领导理论、领导职能、领导主体、领导体制、领导决策、领导艺术、领导效能以及领导创新等内容。

参考教材：《领导科学与艺术》，朱立言 孙健主编，华中科技大学出版社，2017年3月第2版。

28. 企业劳动争议处理

3.0 学分

48 学时

先修课程：劳动关系概论

课程性质：专业选修课

内容简介：本门课程从劳动合同、工伤、劳动者保护、劳动报酬、劳动人事管理、劳动保险及劳动争议处理等六个方面，运用实践中的真实案例，分门别类地对我国劳动法领域中的相关法律制度以及实务操作中容易产生问题进行讲授，让学生掌握在劳动争议处理中的相关知识技能。

参考教材：《劳动争议与工伤纠纷实务指南》，上海丰兆律师事务所主编，北京大学出版社，2017年6月。

29. 职工科技成果转化

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程以技术经纪的理论为基础，追踪当前技术市场、技术经纪组织、技术经纪人等方面的新变化与新发展，体现创新性国家建设和职工群众对于科技成果转化的需求。通过学习本课程，使学生了解知识成果转化中的技术经纪、知识产权、技术合同、科技政策等方面，培养技术经纪业务中的综合分析能力，具备考取技术经纪人执业资格证书的基本知识，为满足职工群众科技成果转化需求奠定基础。

参考教材：《技术经纪人培训教程》，成晓建编，同济大学出版社，2018年6月第1版。。

（四）集中实践平台

集中实践平台分为基础实践模块、专业实践模块、综合实践模块、第二课堂与创新创业实践模块四个实践模块；基础实践模块4门，计5学分；专业实践模块5门，计5学分；综合实践模块2门，计14学分；第二课堂与创新创业实践模块包含5类，实行学分认定制度，学生在校期间最低修满4学分。

1. 军事技能训练

2.0 学分

2 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：本课程包含军事技能训练和军事理论课程，课程以国防教育为主线，通过军事课教学，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

参考教材：《高等学校军事理论教程》，严敏杰编著，北京大学出版社，2014年第6版。

2. 人力资源管理专业公益劳动

1.0 学分

1 周

先修课程：无

内容简介：本课程主旨带领学生参与公益劳动，培养学生的劳动精神和劳动情怀，强化学生的劳动意识。同时，通过参与公益劳动，让学生加强对社会的认知。本课程在第1-6学期各专业课课余时间组织实施，共计1学分。

参考教材：无。

3. 人力资源管理专业社会调研 A

1.0 学分

1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：学生根据所学专业知识与技能，通过专题调研，加深学生对所学专业的理解，并提高学生认识社会与适应社会的能力。

参考教材：《社会调查研究方法》，郝大海编，中国人民大学出版社，2019年05月第4版。

4. 人力资源管理专业社会实践 A 1.0 学分 1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：本课程主旨在于组织学生参与和专业相关的社会实践活动，通过设定简历制作、招聘面试等活动对理论知识进行巩固，同时带领学生去企业进行相关的实践活动。对于在校大学生具有加深对本专业的了解、确认适合的职业、为向职场过渡做准备、增强就业竞争优势等多方面的意义。

参考教材：自编。

5. 人力资源管理认知实习 1.0 学分 1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：通过认知实习，要对人力资源管理专业建立感性认识，并进一步了解本专业的学习实践环节。通过接触实际工作过程，一方面，达到对所学专业的性质、内容及其企业管理中的地位有一定的认识，为了解和巩固专业思想创造条件，在实践中了解专业、熟悉专业、热爱专业。另一方面，巩固和加深理解在课堂所学的理论知识，让自己的理论知识更加扎实，专业技能更加过硬，更加善于理论联系实际。为进一步学习专业课程奠定基础。

参考教材：无。

6. 人力资源管理专业基础技能实训 1.0 学分 1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：组织学生根据所学知识与技能，在专业老师的指导下通过校内实训和校外顶岗实习开展相应的专业实习实训，在实验室和模拟环境中进行工作分析技能的实操演练，强化学生的实际操作技能。帮助学生提高人力资源管理的学习能力、解决问题能力和职业素养。该项技能实训侧重人力资源基础工作分析的内容，让学生对本专业有一个宏观的认识，了解到人力资源管理专业是什么，同时掌握人力资源管理的基础技能工作分析的相关应用情况。

参考教材：无

7. 人力资源管理专业沙盘模拟 1.0 学分 1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：在实验室和模拟环境中利用相关沙盘模拟软件进行绩效管理模拟、薪酬管理模拟、劳动争议处理模拟、人才招聘模拟等实操演练，强化学生的实际操作技能。同时系统地讲授人力资源管理软件使用、企业沙盘模拟、人力资源管理研究方法等方面的内容，帮助学生提高人力资源管理的学习能力、解决问题能力和职业素养，让学生对人力资源管理有一个直观的认识。

参考教材：无。

8. 人力资源管理综合实践 1.0 学分 1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：组织学生根据所学知识与技能，在专业老师的指导下通过校内实训和校外顶岗实习开展相应的专业实习实训，在实验室和模拟环境中进行模拟招聘、培训开发、人事管理、社保缴纳等实操演练，强化学生的实际操作技能。同时进入相关企业进行实践活动，通过理论与实践的结合帮助学生提高人力资源管理的学习能力、解决问题能力和职业素养。

参考教材：无

9. 劳动关系协调技能实训 1.0 学分 1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：组织学生根据所学知识与技能，在专业老师的指导下通过校内实训和校外导师进校讲课的方式进行相应的专业实训，通过劳动争议处理、劳动关系协调、员工关系处理等方面的案例分析与实际操作，强化学生对劳动关系重要性的认识。

参考教材：无

10. 人力资源管理专业毕业实习

6.0 学分

6 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：在学完全部课程之后，学生根据所学专业选择单位进行实习，将所学专业技能应用到实践中去。通过综合运用全部专业知识及有关基础知识解决现实问题，获取独立工作能力，在思想上、业务上得到全面锻炼，培养学生的综合能力，并在实践中获得有关资料，为进行毕业设计或撰写毕业论文做好准备。

参考教材：无

11. 人力资源管理专业毕业论文

8.0 学分

10 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：结合毕业实习，查阅相关资料和文献，运用专业知识解决理论与实践问题，在教师的指导下撰写出符合学术规范的本科毕业论文，全面提高专业知识综合运用能力。

参考教材：无

（五）第二课堂平台

第二课堂平台设置为思想政治与道德修养、社会实践与志愿服务、文化艺术与身心发展、学术科技与创新创业、社会工作与技能拓展 5 类课程。“思想政治与道德修养”课程主要包括各级组织开展的党团主题活动、形势政策报告等各类思想政治教育活动；“社会实践与志愿服务”课程主要包括寒暑期社会实践、“三下乡”活动、社会调查与研究、公益服务及各类志愿服务活动；“文化艺术与身心发展”课程主要包括各级组织开展的文化、体育、艺术、心理等活动；“学术科技与创新创业”课程主要包括各级组织开展的学术报告、科技论坛、创业沙龙、科技创新竞赛、专利申请、课题研究、创业实践等活动；“社会工作与技能拓展”课程主要包括在校、院、班团、学生组织中的工作锻炼，参加技能培训及取得相应资格认证情况。第二课堂平台由学校团委负责组织实施和认定学分，学生在校期间至少获得 4 学分方可毕业。

撰写人：张会荣

教学院长：李善乐