

# 山东管理学院人力资源管理专业人才培养方案

(学科门类：管理学 专业类：工商管理类 专业代码：120206)

## 一、培养目标

本专业培养符合地区经济社会发展需要，理想信念坚定、劳动情怀深厚、专业知识扎实、实践能力突出，德智体美劳全面发展，具有爱国情怀和劳动精神，具备管理学、经济学、法学等专业知识，掌握现代人力资源管理理论及业务操作技能，熟悉劳动法律法规，具有较强的语言表达与沟通、组织领导、数字化管理及创新创业能力，能够胜任企事业单位及政府机关部门人力资源管理工作并自觉构建和维护和谐劳动关系的高素质应用型人才。

本专业毕业生经过 5 年左右的职业历练，将达成以下培养目标：

培养目标 1：热爱祖国、热爱社会主义、拥护中国共产党的领导，在人力资源管理工作实践中践行社会主义核心价值观，传承工匠精神中的“执着专注、精益求精、一丝不苟、追求卓越”优秀品质，秉承尊重知识、尊重人才、服务人才、廉洁自律的职业道德，具有正确的劳动观念和劳动意识、良好的劳动品格、深厚的劳动情怀。

培养目标 2：系统地掌握管理、经济、法律、数学、外语和计算机应用等方面的基础知识和专业知识，深入地掌握现代企业管理、新兴经济形态的发展动态。

培养目标 3：拥有良好的文字和语言表达能力、人际沟通能力和组织协调及领导能力，深入了解国家人力资源管理相关的政策和法律法规，灵活运用人力资源管理专业知识，创新性的解决企业人力资源管理实践问题。

培养目标 4：具备较好的数字素养、较强的创新创业意识和一定的创业及终身学习能力，有可持续发展的理念和国际视野。

## 二、毕业要求

包括总体表述该专业需要学习的基本知识和理论基础，需要具备的专业实践工作方法 with 技能，以及需要掌握的专业基本技能；分项表述毕业生应获得的具体知识要求、能力要求和素质要求。

通过本科阶段学习，毕业生应达到如下的毕业要求：

1. 掌握一定的哲学、法学、社会学知识，掌握高等数学、外语、计算机等基础知识。建构合理的数学、自然科学和计算机知识体系，能够将数学、计算机知识和技能用于分析、解决企业经济管理问题。

2. 掌握扎实的管理学、经济学等学科基础知识，形成现代管理的思想。了解我国人力资源管理的现状和发展趋势，熟悉人力资源管理的政策法规、行业规范等。掌握人力资源选聘与测评、人力资源培训与开发、绩效与薪酬、劳动关系管理等相关的理论、方法与工具，能够从事人力资源管理与开发工作。

3. 掌握人力资源管理数据分析知识，识别、表达、分析人力资源管理领域复杂管理问题，能够对较复杂的经济管理问题提出解决方案，对政治、经济、技术、社会及环境带来的影响进行初步的分析与评价。

4. 具备运用辩证唯物主义的基本观点及方法认识、分析和解决问题的能力；具备计算机操作能力，熟练操作计算机常用软件；具备外语听、说、读、写能力；具有数理统计、分析和逻辑思维能力；具备一定的跨文化、跨语言交流与合作能力。

5. 灵活应用工作分析与设计、招聘与录用、培训与开发、绩效与薪酬管理、劳动关系管理等知识，有效地处理人力资源管理事务，具备开展人力资源规划、组织结构完善、员工队伍建设等工作的能力。

6. 具有社会调查和数据处理与统计分析的能力，能够对人力资源管理过程中出现的各种问题进行调查和分析；具有数字素养和信息技术应用能力，使用现代经济管理和信息技术工具进行分析、预测；具备以创新性思维发现、解决问题的能力。

7. 掌握中国特色社会主义科学理论基础知识和基本原理，具有家国情怀、道德情操、科学精神，能践行社会主义核心价值观。

8. 具备爱岗敬业、踏实肯干的职业道德，具有深厚的劳动情怀、工匠精神，理解并自觉践行人力资源管理职业精神和职业规范。

9. 具有一定的文学、艺术修养，人文科学和自然科学素养，具有终身学习和自我管理的意识，具有很强的社会责任感和诚实守信观念。

毕业要求与培养目标的支撑矩阵

毕业要求	培养目标			
	培养目标 1	培养目标 2	培养目标 3	培养目标 4
毕业要求 1:	√	√		
毕业要求 2:		√	√	
毕业要求 3:		√	√	√
毕业要求 4:		√	√	
毕业要求 5:		√	√	√
毕业要求 6:			√	√
毕业要求 7:	√			
毕业要求 8:	√			√
毕业要求 9:	√			√

开设课程与毕业要求的对应关系矩阵

课程名称	毕业要求								
	毕业要求 1	毕业要求 2	毕业要求 3	毕业要求 4	毕业要求 5	毕业要求 6	毕业要求 7	毕业要求 8	毕业要求 9
思想道德与法治	√			√			√	√	
中国近现代史纲要	√			√			√	√	
马克思主义基本原理	√			√			√	√	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√			√			√	√	
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	√			√			√	√	
形势与政策	√			√			√	√	
大学英语	√		√	√					
大学计算机	√		√	√		√			
沟通与表达				√					√
大学体育	√								√
大学生心理健康				√			√		√
军事理论							√	√	√
大学生安全教育	√						√	√	√
大学生劳动教育	√						√	√	√
劳动权益保障与维护							√	√	√
大学生就业指导								√	√
大学生创业基础								√	√

高等数学 B1	✓		✓	✓		✓			
高等数学 B2	✓		✓	✓		✓			
线性代数 C	✓		✓	✓		✓			
概率论与数理统计 C	✓		✓	✓		✓			
管理学 A		✓			✓				
会计学		✓			✓				
经济学原理		✓			✓				
管理心理学 A	✓	✓	✓		✓				
统计学 B		✓	✓		✓	✓			
法律基础与经济法	✓	✓			✓				
数据库技术与应用	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
人力资源管理专业导论		✓			✓				
人力资源管理 A		✓			✓				
组织行为学		✓			✓				
工作分析与设计		✓			✓				
员工招聘与录用 A		✓			✓				
绩效管理 B		✓			✓				
员工培训与开发 B		✓			✓				
劳动关系概论		✓			✓			✓	
职工民主管理 A		✓			✓				
薪酬管理 B		✓			✓				
Python 语言与应用	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
劳动合同管理 C	✓	✓			✓				
公文写作规范与技巧					✓				✓
人员素质测评 B		✓			✓				
集体协商与集体合同	✓	✓			✓				
员工关系管理 A		✓			✓				
工会法	✓	✓			✓				
人力资源管理前沿		✓			✓				
劳动法 D	✓	✓			✓				
职业生涯规划与员工发展 A		✓			✓				
人力资源数据可视化	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
公司法 A		✓			✓				
公共部门人力资源管理		✓			✓				
人力资源管理数据分析 A	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
企业社会保险实务 A		✓			✓				
劳动经济学 C		✓			✓				
礼仪文化与有效沟通				✓	✓				✓

人力资源与劳动关系管理		✓			✓			✓	
人力资源管理研究方法 A		✓			✓				
国际人力资源管理 A (双语)	✓	✓		✓	✓				
社会心理学 B	✓	✓			✓				✓
跨文化沟通与管理 A		✓		✓	✓				
领导科学与艺术 A		✓		✓	✓				
劳动争议处理 B		✓			✓				
人才管理		✓			✓				
军事技能训练					✓		✓		
人力资源管理专业劳动		✓			✓				
人力资源管理认知实习		✓			✓				
人力资源管理专业沙盘模拟		✓			✓				
人力资源管理专业文献检索与论文写作	✓	✓	✓		✓	✓			
劳动关系协调技能实训		✓			✓				
人力资源管理毕业实习		✓			✓				
人力资源管理毕业论文		✓			✓				

说明：在所有开设课程所对应实现的毕业要求栏内打 ✓。

### 三、课程设置

#### (一) 主干学科

管理学，法学

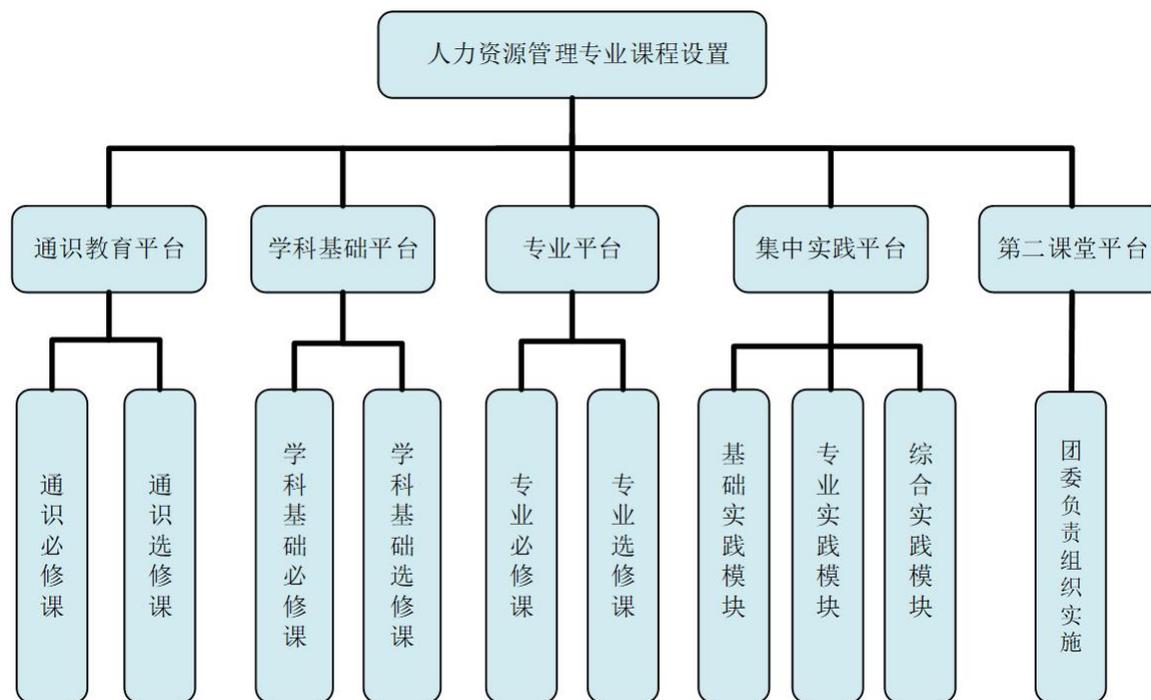
#### (二) 核心课程

人力资源管理、组织行为学、劳动关系概论、工作分析与设计、员工招聘与录用、绩效管理、薪酬管理、员工培训与开发等

#### (三) 集中进行的实践教学环节安排与要求

集中实践平台分为基础实践模块、专业实践模块和综合实践模块三个实践模块；其中基础实践模块 3 门，计 4 学分；专业实践模块 3 门，计 3 学分；综合实践模块 2 门，计 14 学分。

#### (四) 课程设置结构图



#### 四、修读要求

##### (一) 学制与学位

基本学制：4 年（弹性学制 3 至 6 年）

授予学位：管理学学士

##### (二) 毕业总学分及时数基本要求与分配

毕业总学分及时数基本要求与分配表

课程平台	课程类型	课程性质	总学时	理论学时	实践学时	总学分	理论学分	实践学分	学分比例
通识教育平台	通识必修课	必修	816	616	200	44	36.5	7.5	29.3%
	通识选修课	选修	160	160	0	10	10	0	6.7%
学科基础平台	学科基础必修课	必修	352	344	8	22	21.5	0.5	14.7%
	学科基础选修课	选修	96	64	32	6	4	2	4.0%
专业平台	专业必修课	必修	368	280	88	23	17.5	5.5	15.3%
	专业选修课	选修	320	240	80	20	15	5	13.3%
小计			2112	1704	408	125	104.5	20.5	83.3%
集中实践平台	基础实践模块	必修	3 周			4	0	4	2.7%
	专业实践模块		2 周			3	0	3	2.0%
	综合实践模块		16 周			14	0	14	9.3%
小计			22 周			21 学分			14.0%
第二课堂平台		必修	学分认定			4	0	4	2.7%
合计			总学时：2112 学时+22 周			毕业总学分：150 学分			100.00%
实践学分占总学分的百分比			31.1%	实践学分比例计算公式为：实践学分/总学分*100% 要求人文类专业不低于 25%，理工科专业不低于 30%					

## 五、指导性教学计划进程安排

课程类型	课程代码	课程名称	学分	学时分配			学年、学期、学分分配								考核方式	课程标识	
				计划学时	理论	实践	一		二		三		四				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
通识教育平台	B631110111036	思想道德与法治	3.0	48	40	8	3.0									考试	
	B030340103002	中国近现代史纲要	3.0	48	40	8	3.0									考试	
	B631110111037	马克思主义基本原理	3.0	48	48	0		3.0								考试	
	B631110111038	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3.0	48	40	8		3.0								考试	
	B631110111039	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3.0	48	40	8			3.0							考试	
	B030340101002	形势与政策	2.0	64	64	0	每学期8学时，共计2学分								考查		
	B010120105024	大学英语	10.0	160	160	0	3.0	3.0	2.0	2.0						考试	
	B070710508001	大学计算机	2.0	32	16	16		2.0								考试	
	B010150105002	沟通与表达	2.0	32	32	0	2.0									考查	
	B060650104037	大学体育	4.0	144	0	144	1.0	1.0	1.0	1.0						考查	
	B321330107001	大学生心理健康	2.0	32	24	8			2.0							考查	
	B321330105001	军事理论	2.0	32	32	0	2.0									考查	
	B110020104001	大学生安全教育	1.0	16	16	0		1.0								考查	
	B631110121016	大学生劳动教育	1.0	16	16	0		1.0								考查	
	B030350112004	劳动权益保障与维护	1.0	16	16	0						1.0				考查	
	B330850112002	大学生就业指导	1.0	16	16	0						1.0				考查	C
	B020210112001	大学生创业基础	1.0	16	16	0			1.0							考查	C
通识必修课小计			44.0	816	616	200											
通识选修课			10.0	160	160	0	秋季、春季学期滚动开课 学生在修业年限内修满规定学分即可								考查		
要求：（1）所有学生必须在创新创业课程域至少选修1门课程； （2）所有学生必须在艺术教育课程域至少修满2学分； （3）所有学生必须在四史教育课程域至少选修1门课程； （4）学生在校期间需要跨类选修2个以上学分（获理工科类学士学位的学生应在人文科学或社会科学课程域至少修满2学分；获文科类学士学位的学生应在自然科学课程域至少修满2学分）； （5）学生选修与本专业重复或相近的课程，不计入通识教育选修学分中。																	
通识教育平台小计			54.0	976	776	200	/	/	/	/	/	/	/	/			
学科基础平台	B070750512001	高等数学B1	3.0	48	48	0	3.0								考试		
	B070750512002	高等数学B2	3.0	48	48	0		3.0							考试		
	B070750512004	线性代数C	3.0	48	48	0			3.0						考试		
	B070750512005	概率论与数理统计C	3.0	48	48	0				3.0					考试		
	B020210512002	管理学A	3.0	48	48	0	3.0								考试	H	
	B040420512008	会计学	3.0	48	40	8				3.0					考试		
	B630620311046	经济学原理	4.0	64	64	0		4.0							考试		
	学科基础必修课小计			22.0	352	344	8	6.0	7.0	3.0	6.0						
	B030320412001	管理心理学A	3.0	48	32	16	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可								考试		
	B050570502001	统计学B	3.0	48	32	16	可								考试		
B630120411016	法律基础与经济法	3.0	48	32	16	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可								考试			
B070710412001	数据库技术与应用	3.0	48	32	16	可								考试			
学科基础选修课最低修读学分			6.0	96	64	32	/	/	/	/	/	/	/	/			
学科基础平台小计			28.0	448	408	40	/	/	/	/	/	/	/	/			
专业平台	B630120821009	人力资源管理专业导论	1.0	16	16	0	1.0								考查	H	
	B030320712034	人力资源管理A	3.0	48	32	16		3.0							考试	H	
	B020210712012	组织行为学	2.0	32	32	0			2.0						考试	H	
	B630120811039	工作分析与设计	2.0	32	24	8			2.0						考试	H	
	B030320612008	员工招聘与录用A	3.0	48	32	16				3.0					考试	H	
	B630120811040	绩效管理B	3.0	48	32	16					3.0				考试	H	
	B630120811041	员工培训与开发B	2.0	32	24	8				2.0					考试	H	

课程类型	课程代码	课程名称	学分	学时分配			学年、学期、学分配								考核方式	课程标识		
				计划学时	理论	实践	一		二		三		四					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
选修课	B030350612023	劳动关系概论	2.0	32	32	0		2.0								考试	H	
	B030350703002	职工民主管理 A	2.0	32	24	8					2.0					考查	H	
	B630120811042	薪酬管理 B	3.0	48	32	16						3.0				考试	H	
	专业必修课小计			23.0	368	280	88	1.0	5.0	4.0	5.0	5.0	3.0					
	B630520621198	Python 语言与应用	2.0	32	24	8	秋季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可								考查			
	B630120621210	劳动合同管理 C	2.0	32	24	8									考查			
	B630820621351	公文写作规范与技巧	2.0	32	24	8									考查			
	B630120621198	人员素质测评 B	2.0	32	24	8									考查			
	B630120611068	集体协商与集体合同	2.0	32	24	8									考查			
	B030350703004	工会法	2.0	32	24	8									考查			
	B630120611071	劳动法 D	2.0	32	24	8									考试			
	B630120621200	职业生涯规划与员工发展 A	2.0	32	24	8									考查			
	B630120621201	人力资源数据可视化	2.0	32	24	8									考查			
	B630120621212	公司法 A	2.0	32	24	8									考查			
	B630120621202	公共部门人力资源管理	2.0	32	24	8	考查											
	B630120621203	人力资源管理数据分析 A	2.0	32	24	8	考查	C										
	B630120621204	企业社会保险实务 A	2.0	32	24	8	考查											
	B630120621211	劳动经济学 C	2.0	32	24	8	考试											
	B630120621193	礼仪文化与有效沟通	2.0	32	24	8	考查											
	B030350712053	人力资源与劳动关系管理	3.0	48	32	16	考试											
	B630120621205	人力资源管理研究方法 A	2.0	32	24	8	春季学期滚动开课，学生在修业年限内修满规定学分即可								考查			
	B630120621206	国际人力资源管理 A	2.0	32	24	8									考查			
	B630120611072	社会心理学 B	2.0	32	24	8									考查			
	B630120621207	跨文化沟通与管理 A	2.0	32	24	8									考查			
	B630120621208	领导科学与艺术 A	2.0	32	24	8									考查			
	B630120611070	劳动争议处理 B	2.0	32	24	8									考查			
	B630120621209	人才管理	2.0	32	24	8									考查	C		
专业选修课最低修读学分			20	320	240	80									/	/	/	/
专业平台小计							/	/	/	/	/	/	/	/				
集中实践平台	基础实践模块	B321330805001	军事技能训练	2.0	2周			2.0							考查			
		B630120721103	人力资源管理专业劳动	1.0	课余			第1-6学期各专业组织实施，共计1学分						考查				
		B030320812006	人力资源管理认知实习	1.0	1周	0	0		1.0						考查	J		
	专业实践模块	B030320812020	人力资源管理专业沙盘模拟	1.0	1周	0	0			1.0					考查	J		
		B630120721104	人力资源管理专业文献检索与论文写作	1.0	1周	0	0						1.0		考查	J		
		B030320812022	劳动关系协调技能实训	1.0	1周	0	0					1.0			考查	J		
	综合实践模块	B030320812008	人力资源管理毕业实习	6.0	6周									6.0	考查	J		
		B030320912001	人力资源管理毕业论文	8.0	10周									8.0	考查	J		
集中实践平台小计			21.0	22周														
第二课堂平台	第二课堂由学校团委负责组织实施和认定学分 学生在校期间至少获得4学分方可毕业																	

课程类型	课程代码	课程名称	学分	学时分配			学年、学期、学分配								考核方式	课程标识
				计划学时	理论	实践	一		二		三		四			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
合计			150	2112学时+22周	1704	408	/	/	/	/	/	/	/	/		

说明：独立设置的实践课、集中进行的实践环节在课程标识列标注为“S”，核心课程在课程标识列标注为“H”，创新创业课程在课程标识列标注为“C”，一门课程可标注多个课程标识。

**备注：大学计算机：艺术、信工、智工、人文在第二学期；劳关、工商、会计、经贸在第三学期**

**沟通与表达：艺术、信工、智工、人文在第一学期；劳关、工商、会计、经贸在第二学期**

**大学生心理健康：艺术、信工、智工、人文在第三学期；劳关、工商、会计、经贸在第四学期**

## 六、课程介绍及修读指导建议

### （一）通识教育平台

通识教育平台课程分为“通识必修课”“通识选修课”两类；通识必修课程共 17 门，计 44 学分，通识选修课最低学分要求为 10 学分。

#### 1. 思想道德与法治

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是教育部规定的高校思想政治理论课程系列中的一门通识必修课程，安排在一年级秋季学期。本课程内容涵盖了正确人生观、理想信念、中国精神、核心价值观、传统美德、革命道德、社会公德、家庭美德、职业道德、个人品德、基本法律制度、法治思维法治素养等大学生迫切需要和关注的主题，以提高学生的人文素质为目的，注重人文关怀和价值引导，从“满足学生的成长成才”需要出发，为培养应用型人才服务。

参考教材：《思想道德与法治（2023 年版）》，本书编写组，高等教育出版社，2023 版。

#### 2. 中国近现代史纲要

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是全国普通高等院校在校本科生必修的一门思想政治理论课，主要讲授中国近代以来争取民族独立、人民解放和实现国家富强、人民幸福的历史，帮助学生了解党史、国史、国情，深刻领会历史和人民选择马克思主义、选择中国共产党、选择社会主义道路、选择改革开放的必然性。

参考教材：《中国近现代史纲要（2023 年版）》，本书编写组，高等教育出版社，2023 版。

#### 3. 马克思主义基本原理

3.0 学分

48 学时

先修课程：思想道德与法治、中国近现代史纲要

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是一门对大学生进行思想政治理论教育的课程。主要讲授反映马克思主义世界观和方法论的最基本的原理，帮助学生深刻领会、准确把握马克思主义的根本性质和整体特征，学习掌握贯穿其中的马克思主义立场、观点、方法，提升运用马克思主义基本原理分析世界的能力，增强对人类社会发规律、特别是中国特色社会主义发规律的认识和把握。为学生增强对马克思主义、共产主义的信仰，增强对中国特色社会主义的信念，增强对中华民族伟大复兴的信心，坚定走中国特色社会主义道路，自觉坚持党的基本理论、基本路线、基本纲领打下扎实的马克思主义理论基础。

参考教材：《马克思主义基本原理（2023 年版）》，本书编写组，高等教育出版社，2023 版。

#### 4. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

3.0 学分

48 学时

先修课程：思想道德与法治、中国近现代史纲要

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是普通高等院校学生必修的一门思想政治理论课。主要讲授中国共产党将马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的重大理论成果。课程以马克思主义中国化为主线，重点阐述马克思主义中国化进程中党的创新理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映马克思主义中国化的历史进程及基本经验。通过学习，使学生学会运用马克思主义的立场、观点、方法分析和把握中国革命、建设、改革中的实际问题，系统总结和提炼中国革命、建设、改革中的实践经验，学会运用中国人民喜闻乐见的民族语言来阐述马克思主义理论，增强国家认同感和公民意识，坚定走中国特色社会主义道路自信，勇于担当时代重任，做新时代的奋斗者。学好本课程，要把握以下几点：一是努力掌握理论。从整体上把握马克思主义中国化理论成果的科学内涵、理论体系。二是理论联系实际。紧密联系改革开放

和社会主义现代化建设的实际，联系自己的思想实际，树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析问题、解决问题的能力。三是培养理论思考习惯。不断提高理论思维能力，以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境，以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。

参考教材：《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2023年版）》，本书编写组，高等教育出版社，2023版。

### 5. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 3.0 学分 48 学时

先修课程：思想道德与法治、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论  
课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是高校思想政治理论课程体系中的重要一门，通过全面、系统阐述马克思主义中国化时代化最新理论成果，帮助学生从整体上掌握习近平新时代中国特色社会主义思想形成的社会历史条件、基本内容、时代价值与历史意义，更好把握中国特色社会主义理论体系的精髓与实践要义，自觉投身实现中华民族伟大复兴的历史进程。这门课程与其它几门思想政治理论课程形成呼应与配合，有助于大学生掌握党的最新理论成果，提升理论素养，把握实践规律，成长为中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

参考教材：《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要》，中共中央宣传部，学习出版社、人民出版社，2019版；《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》，中共中央宣传部，学习出版社、人民出版社，2021版。

### 6. 形势与政策 2.0 学分 64 学时

先修课程：无  
课程性质：通识必修课

内容简介：本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，是理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课。主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

参考教材：《形势与政策 山东高校专版》，人民日报出版社，《形势与政策》编写组。

### 7. 大学英语 10.0 学分 160 学时

先修课程：无  
课程性质：通识必修课

内容简介：大学英语课程教学坚持分类指导，因材施教的原则，分为大学英语基础课程（6学分）和大学英语任选模块课程（4学分），共开设四学期。大学英语基础课程开设在大一两学期，采用分级教学，面向大一新生，分为A、B、C三个层级。大学英语任选模块课程开设在大二两学期，设置语言技能类、跨文化交际类、专门用途英语类等课程，学生可以根据自己的专业需求、就业意向、兴趣爱好等自主选择课程学习。要求学生在大学期间选修至少2门英语模块课程，完成4个学分的学习任务。

参考教材：《新世纪大学英语综合教程》系列教材，秦秀白、蒋静仪主编，上海外语教育出版社；2021年。

《新世纪大学英语视听说教程》系列教材，秦秀白、蒋静仪主编，上海外语教育出版社；2021年。

### 8. 大学计算机 2.0 学分 32 学时

先修课程：无  
课程性质：通识必修课

内容简介：本课程根据学生知识和能力水平进行分类指导，开设2门课程，其中大学计算机A主要任务是介绍计算机的基础知识、基本原理以及常用的Office系列办公软件工具、Internet基本应用、多媒体技术基础知识及应用，让学生学会并熟练掌握文字、表格、演示文稿等常规工具的使用，并学会计算机解决问题的思维方法；大学计算机B主要任务是介绍数据的描述分析、Python概述、运算符与表达式、控制结构、数据分析与可视化等基础知识及应用，让学生理解运用数据科学方法解决实际问题的过程，了解各学科专业与数据科学都有密切的关系，养成使用数据科学方法解决问题的思维习惯。

参考教材：《计算机文化基础（第十二版）》，山东省教育厅组编，中国石油大学出版社，2020年8月第12版。

《大学IT(数据科学基础)》，山东省教育厅组编，中国石油大学出版社，2019年8月第1版。

### 9. 沟通与表达 2.0 学分 32 学时

先修课程：无  
课程性质：通识必修课

内容简介：本课程旨在培养和提升学生的人际沟通能力和语言交往能力。通过沟通基础、倾听技巧、语言沟通和非语言沟通的理论学习和实训，强化学生在人际交往和职业规划发展中积极沟通的意识，全面掌握日常沟通技巧和职场沟通技巧。同时，将普通话语音基础知识讲授与语音训练相结合，知识学习与职业能力训练相融合，系统掌握普通话理论知识、发音技

巧、测试方法及应试技巧，全面提升语言素养和口语表达能力。

参考教材：《沟通与写作：语言表达与沟通技能》，王用源编著，人民邮电出版社，2020年6月第1版。

#### **10. 大学体育** 4.0 学分 144 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：大学体育实行体育俱乐部教学制度，分为《大学体育1》、《大学体育2》、《大学体育3》和《大学体育4》，开设4学期，每学期1学分，共4学分，144学时。学生可以根据自己体育爱好在课余时间选择体育俱乐部上课，实现体育运动项目学习系统化。体育俱乐部教学分为九个体育俱乐部：篮球俱乐部、排球俱乐部、足球俱乐部、羽毛球俱乐部、乒乓球俱乐部、健美操俱乐部、武术俱乐部、瑜伽俱乐部、有氧舞蹈俱乐部。

参考教材：无

#### **11. 大学生心理健康** 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程使学生了解心理学的有关理论，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本方法。使学生树立心理健康发展的自主意识，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

参考教材：《新编大学生心理健康教程》，普通高等教育“十二五”规划教程·公共基础课系列，西安交通大学出版社，2016年第1版。

#### **12 军事理论** 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，通过课程教学让学生了解掌握基本军事理论知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。通过加强思想政治教育，促进大学生综合素质全面提高，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

参考教材：《高校军事课教程》，刘鹏、吴都强主编，山东友谊出版社，2019年第1版。

#### **13 大学生安全教育** 1.0 学分 16 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程从国家公共安全、人身安全、财产安全、交通安全、消防安全、心理、生理健康安全、网络安全级突发事件的应对等设计大学生学习生活的多个方面进行讲授，使广大学生牢固树立国家安全意识，深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念。

参考教材：《大学生安全教育》，田立新等编著，山东科学技术出版社，2020年第1版。

#### **14. 大学生劳动教育** 1.0 学分 16 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：劳动教育是中国特色社会主义教育制度的重要内容，直接决定社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平。大学生劳动教育课程根据国家相关文件以及大学生的劳动现状开设，课程聚焦大学生劳动素养提升，旨在帮助大学生树立马克思主义劳动观；引导大学生自觉弘扬和培养“劳模精神、劳动精神、工匠精神”；提升大学生的创新思维能力，鼓励大学生进行创新创业活动。同时，指导大学生进行日常生活劳动、服务性劳动和生产劳动，提高劳动技能。本课程秉持大劳动教育观，助力培养爱劳动、会劳动、懂劳动的时代新人。

参考教材：《新时代高校劳动教育通论》，高等教育出版社，2021年1月版。

#### **15. 劳动权益保障与维护** 1.0 学分 16 学时

先修课程：大学生劳动教育

课程性质：通识必修课

课程简介：本课程以基本的劳动法律、法规学习及普及为目的，旨在培养大学生在劳动实践中具备合理合法维护自身劳动权益、做好职业安全保护的意识和能力。在内容上，以劳动法律体系的认知为逻辑起点，通过对劳动合同、劳动工时、休

息与休假制度、工资制度、劳动安全卫生制度和社会保险制度等内容的学习，构建大学生的劳动法律知识体系，通过大量案例强化提高大学生在未来的劳动过程中保护自身劳动权益的本领，以在履行好劳动义务的同时，享有劳动者的合法权益。

参考教材：无

#### 16. 大学生就业指导

1.0 学分

16 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：本课程以全面提升大学生综合素质和就业能力为宗旨，结合当前的就业形势与政策，以及高等教育改革与现代职业发展的特点，将就业指导贯穿于大学生活的始终，引导大学生树立并培养职业规划、就业能力、角色适应、创业能力等方面的意识与能力，合理确立就业预期，激发大学生创业意愿，鼓励大学生开拓进取，自立自强。

参考教材：《大学生就业指导》，张业平 宋理玲主编，人民邮电出版社，2018 年第一版。

#### 17. 大学生创业基础

1.0 学分

16 学时

先修课程：无

课程性质：通识必修课

内容简介：《大学生创业基础》课程是创新创业教育的主渠道，是素质教育的深化和发展，有利于提高人才培养质量和促进就业。创新创业是职业核心能力课程体系中的拓展核心能力，本课程将创新和创业两部分融为一体，旨在帮助学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，具备必要的创新创业能力，树立科学的创业观。主要内容包括认识创新创业活动、创业者和创业团队、创新创造思维的培养、认识创业规律、认识企业、掌握创办企业的要素、认识商业模式、创业计划书的撰写。

参考教材：《创新创业基础》，黎舜主编，上海交通大学出版社，2022 年 3 月第 1 版。

### （二）学科基础平台

学科基础平台课程分为必修和选修；学科基础平台必修课 7 门，计 22 学分；学科基础选修课 2 门，计 6 学分。

#### 1. 高等数学 B1

3.0 学分

48 学时

先修课程：无

课程性质：学科基础课必修课

内容简介：本课程是《高等数学 2》《线性代数》、《概率论与数理统计》等课程的先修课程。通过本课程的学习，要使学生获得函数与极限、一元函数微分学、一元函数积分学等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能。在教学中，通过适量习题训练和实验实训，培养学生空间想象能力、逻辑思维能力、运用高等数学工具解决实际问题的能力。在传授知识的同时，要着眼于学生的数学修养和素质的提高，培养学生用数学的方法解决实际问题的意识、兴趣，和解决实际工程问题及经济问题的能力，为学生今后在其各专业领域的深入学习和发展打下牢固的数学基石。

参考教材：《高等数学（上）》，同济大学数学系编著，高等教育出版社，2014 年第 7 版。

#### 2. 高等数学 B2

3.0 学分

48 学时

先修课程：高等数学 B1

课程性质：学科基础课必修课

内容简介：本课程是《线性代数》、《概率论与数理统计》等课程的先修课程。通过本课程的学习，要使学生获得微分方程、多元函数微积分、无穷级数等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能。在教学中，通过适量习题训练和实验实训，培养学生空间想象能力、逻辑思维能力、运用高等数学工具解决实际问题的能力。在传授知识的同时，要着眼于学生的数学修养和素质的提高，培养学生用数学的方法解决实际问题的意识、兴趣，和解决实际工程问题及经济问题的能力，为学生今后在其各专业领域的深入学习和发展打下牢固的数学基石。

参考教材：《高等数学（下）》，同济大学数学系编著，高等教育出版社，2014 年第 7 版。

#### 3. 线性代数 C

3.0 学分

48 学时

先修课程：高等数学 B1、高等数学 B2

课程性质：学科基础课必修课

内容简介：本课程是高等院校理工类专业、经管类专业及劳关人文类专业的学科基础课。本课程主要讨论线性空间的线性理论与方法，具有较强的逻辑性，抽象性与广泛的实用性，尤其在大数据云计算的今天，解决大型超大型线性方程组，求解矩阵的特征值等问题已经成为专业人员经常遇到的课题。通过本课程的学习，使学生学习常用的行列式方法、矩阵方法，向量及向量空间、线性方程组、二次型等理论及其基础知识，并熟练掌握矩阵运算方法和并运用矩阵工具解决工程领域经济金融领域的实际问题，为进一步学习专业课程提供必要的数学基础。

参考教材：《线性代数》，同济大学编著，高等教育出版社，2014 年第 6 版。

#### 4. 概率论与数理统计 C

3.0 学分

48 学时

先修课程：高等数学 B1、高等数学 B2

课程性质：学科基础课必修课

内容简介：本课程是研究随机现象统计规律性的数学学科。它是理工类经管类劳关人文类专业的学科基础课，是进一步学习专业课程的必要基础。通过本课程的学习，使学生掌握概率论与数理统计的基本概念，了解它的基本理论和方法，从而使学生初步掌握处理随机现象的基本思想和方法，培养学生运用高等数学工具进行分析问题和解决问题的能力，为学习有关专业课程和扩大数学知识方面提供必要的数学基础。随着社会的发展，它在经济、金融、管理、社会生活和科学研究等方面的应用越来越广泛。对学生形成良好的辩证唯物主义世界观和正确的价值观也有积极的作用。

参考教材：《概率论与数理统计》，盛骤编著，高等教育出版社，2014年第4版。

**5. 管理学 A** 3.0 学分 48 学时

先修课程：无

课程性质：学科基础必修课

内容简介：本课程主要介绍管理学的基本概念、基本理论和基本方法。通过该课程的学习，学生可以了解管理理论的形成和发展过程、基本框架及其沿革；掌握管理的基本职能、领导的艺术、激励理论及方法、控制的程序等，从而为学习后续相关专业课程打下坚实的理论基础。

参考教材：《管理学》，《管理学》编写组，高等教育出版社，2021年07月第22版。

**6. 会计学** 3.0 学分 48 学时

先修课程：无

课程性质：学科基础课必修课

内容简介：本课程主要内容主要阐述会计的基本理论、基本核算方法和基本操作技能。通过本课程，使学生理解会计的定义、职能、任务、对象、要素等会计基础理论，掌握设置会计科目和账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表的操作技能。

参考教材：《会计学》，孙丽雅、王洪丽主编，东北财经大学出版社，2021年2月第2版。

**7. 经济学原理** 4.0 学分 64 学时

先修课程：无

课程性质：学科基础必修课

内容简介：本课程主要介绍经济学的基本原理及其应用方法，阐述以消费者需求分析为基础、企业的经济行为中心、不同的市场结构为重点的价格理论。通过本课程的学习，要求学生掌握经济学的基本原理，其中包括供求规律、边际效用递减律、利润极大化原则、竞争、垄断的市场特点，短期和长期均衡条件，从而能够运用经济学分析方法解决一些实际问题。

参考教材：《西方经济学（上册）》、《西方经济学（下册）》，马工程教材，高等教育出版社，2019年第2版。

**8. 统计学 B** 3.0 学分 48 学时

先修课程：概率论与数理统计、线性代数 C

课程性质：学科基础选修课

内容简介：本课程是一门搜集、整理和分析统计数据的方法论科学，其目的是探索数据的内在数量规律性。取得统计数据是进行统计分析的基础，统计数据的整理是数据收集与数据分析之间的必要环节，统计数据的分析是统计学的核心内容，是通过统计描述和统计推断探索数据内在规律的过程。

参考教材：《统计学》，胡宝珠、许鹏等编著，中国发展出版社，2019年第2版

**9. 数据库技术与应用** 3.0 学分 48 学时

先修课程：大学计算机

课程性质：学科基础选修课

内容简介：本课程主要学习 Mysql 数据库基础知识、数据库的安装和配置、数据库设计、数据库和表的操作、视图管理、函数管理、索引等内容。通过本课程的学习，学生能够了解 Mysql 数据库的基础知识，掌握数据库的开发和管理技术，并初步具备应用程序数据库设计能力。

参考教材：《MySQL 8 从零开始学（视频教学版）》，胡同夫编著，清华大学出版社，2019年11月第1版

**10. 管理心理学 A** 3.0 学分 48 学时

先修课程：管理学

课程性质：学科基础选修课

内容简介：本课程介绍组织管理中人的心理活动的规律，包括如何探索改进管理工作的心理依据，寻求激励人心理和行为的各种途径和方法，以最大限度的调动人的积极性、创造性，提高劳动生产率。其重点是组织管理中具体的社会心理现象，以及个体、群体、组织、领导中的具体心理活动的规律性。本课程的目的是让学生掌握组织管理中的社会心理现象，以及管理过程中具体心理活动的规律性。培养学生具备扎实的管理心理学理论基础，提高利用管理心理学理论和方法解决实际问题

的能力等。

参考教材：《管理心理学》，范逢春编著，中国人民大学出版社，2019年01月第2版。

### 11. 法律基础与经济法

3.0 学分

48 学时

先修课程：思想道德与法治

课程性质：学科基础选修课

内容简介：本课程是一门理论联系实际、应用性较强的课程，主要内容包括经济法基础理论、市场主体法（公司、个人独资企业和合伙企业）、市场行为法（合同、物权、消费者权益和劳动法）等。作为一门法经济学科，注重学生对法理的学习，研究法律制度，熟知国家对行为能力主体的相应行为所指定的管理规范，在对法律条文、法规理解的基础上，将经济法与民法、商法结合起来学习，注重对学生运用相关法律制度分析和解决实务中具体问题能力的培养。

参考教材：《经济法概论》，范亚东，李玉编著，中国人民大学出版社，2020年5月第3版。

### （三）专业平台

专业平台课程分为“专业必修课”“专业选修课”两类；专业必修课10门，计23学分；专业选修课10门，20学分。

#### 1. 人力资源管理专业导论

1.0 学分

16 学时

先修课程：无

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程通过介绍本专业的基本情况、专业培养要求、课程设置情况等基本内容，讲授人力资源管理工作在企业经营中地位和作用、阐释人力资源管理重心及其转变、分析人力资源管理者的角色和职责、探讨人力资源专业人员的胜任素质、介绍高等院校人力资源管理专业教育发展及其分析人力资源专业人员的职业生涯规划等内容，使学生对本专业的学科设置、职业发展等基本情况有所了解，掌握学科的基本概念，了解学科发展的前沿动态，为后续开展相关专业课程的学习奠定基础。

参考教材：《人力资源管理导论》，周施恩著，北京首都经济贸易大学出版社，2020年3月第1版。

#### 2. 人力资源管理 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：管理学

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍人力资源开发与管理的的基本理论和方法，人力资源战略与规划，工作分析与工作设计，人员的招聘、录用，绩效考评，奖励制度的设计，员工的培训与发展和劳资关系等内容。通过本课程的学习使学生掌握人力资源开发与管理的的基本理论和基本方法，能运用人力资源开发与管理的有关理论与方法进行人力资源战略的评价与设计、人力资源计划的制定、职位说明书的编制、开展人员招聘与录用活动、设计及运用绩效考评与激励制度、规划员工的培训与发展，了解国内外人力资源开发与管理的最新趋势，为今后从事人力资源管理的实际工作奠定基础。

参考教材：《人力资源管理》，《人力资源管理》编写组主编，高等教育出版社出版，2023年3月第1版。

#### 3. 组织行为学

2.0 学分

32 学时

先修课程：管理学

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍组织行为学的基本原理和基本方法。通过该课程的学习，使学生了解组织行为学的发展阶段，个体、群体、组织的心理与行为，激励理论，团队组织与合作，组织变革等，能够运用所学原理与方法分析管理中存在的各种心理现象与行为，进行组织诊断。培养学生树立以人为本的管理思想和系统、开放、权变的组织观点，使学生不断提高自我管理能力和组织生活的适应力。

参考教材：《组织行为学》，组织行为学编写组，高等教育出版社，2019年8月第1版。

#### 4. 工作分析与设计

2.0 学分

32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程是人力资源管理必须掌握的基本技能，是组织内所有管理人员都应掌握的一种管理方法与技术。通过学习本课程，达到的知识目标是了解工作分析的历史与发展、性质与作用；理解工作分析的概念与内容，掌握工作分析的方法及技术。能力目标是具备运用工作分析理论、过程、方法、技巧的能力；具备在人力资源管理中解决实际问题的能力。素质目标是健全学生基本人格，培养学生从工作分析的角度介入人力资源管理的视角；同时，通过让学生积极参与对问题的分析与讨论，培养学生运用工作分析视角提高人力资源管理质效的能力。

参考教材：《工作分析与评价》，萧鸣政编著，中国人民大学出版社，2023年1月第6版。

#### 5. 员工招聘与录用 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：工作分析与设计

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程为日后从事相关的人力资源招聘工作打下基础，人力资源管理的各个环节都需要在招聘和录用的基础上去进行相应的分工与合作才能达成最优的人力资源管理效果。通过本课程的教学，使学生具备以下能力：掌握员工招聘与录用的基本理论、基本原理、招聘和甄选的各种途径、工作程序、测评方法和常用测评工具等、录用的工作程序、候选人的背景调查和新入职员工的合理安置等；使学生能系统地根据组织需求设计合理的人员招聘与录用方案、制定招聘与录用执行计划、组织并实施人员招聘与录用工作的能力、及时有效处理人员招聘与录用中的突发事件等；培养起学生的语言表达能力、沟通交流能力、发现问题分析问题解决问题能力，帮助学生树立正确的、积极向上的劳动观，使得学生具备工作所必需的爱岗敬业、诚实守信、认真负责的态度，以及从事人力资源管理和招聘工作所需要的管理、政治和法律素质。

参考教材：《招聘与录用》，廖泉文编著，中国人民大学出版社，2022年1月第4版。

## 6. 绩效管理 B

3.0 学分

48 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍如何借助制定绩效管理计划、开展绩效监督与辅导、借助绩效管理工具开展绩效考核，以及进行绩效结果的反馈与应用的全过程。通过对本课程的学习，将理论与实训相结合，使学生掌握绩效管理的基本理论知识、基本技术，了解绩效管理的理论与实践前沿；熟悉当前企业从制定绩效计划、绩效实施过程中的辅导、绩效评测到评测结果反馈及运用等多个环节的操作方法，提高学生分析和处理人力资源管理问题的能力；具有正确的劳动观念和劳动意识、良好的劳动品格、深厚的劳动情怀以及较强的创新意识和创新能力；能够使用现代统计方法，结合技术与环境的变革，开展人力资源管理相关工作。

参考教材：《绩效管理：技术与应用》，林新奇著，中国人民大学出版社，2021年5月第3版。

## 7. 员工培训与开发 B

2.0 学分

32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍人力资源培训与开发概念、培训需求分析、培训项目设计与实施、培训方法、培训成果转化与评估、特殊员工群体培训、员工开发等。通过本课程的学习，使学生了解企业培训需求的分析、培训计划的制定、培训过程的实施和控制，以及培训效果的评估等相关内容，使学生能够理解培训的意义和必要性，掌握培训流程设计的基本过程，和在实际中分析、解决问题的能力。本课程主要介绍战略性培训与开发概念、培训需求分析、培训中的基本学习原理、培训方法、培训有效性评估、职业发展管理等。通过本课程的学习，使学生了解企业培训需求的分析、培训计划的制定、培训方法的选择和使用，以及培训效果的评估等相关内容，理解培训的意义和必要性，掌握培训和开发的整体过程，具备在企业培训工作中分析、解决问题的能力。

参考教材：《培训与开发》，石金涛、唐宁玉主编，中国人民大学出版社，2021年1月第5版。

## 8. 劳动关系概论

2.0 学分

32 学时

先修课程：无

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要介绍劳动关系与劳动关系管理、招聘与雇用、企业组织架构与规章制度、员工培训与发展、职业生涯与职位管理、绩效考核与薪酬管理、员工民主参与、沟通协调与集体谈判、劳动合同的接触、劳动争议处理 B 等内容。通过本课程的学习，使学生了解工作场所的雇佣关系、企业的用工模式，思考用工管理中工作场所雇佣关系管理中的模式、人力资源管理和劳动关系管理的区别和联系、理解人力资源管理在用工管理中的地位及其局限性和人力资源管理与劳动关系管理如何实现真正的融合等问题。从劳动者的角度看待组织与员工的关系，思考如何构建和谐劳动关系。

参考教材：《劳动关系》，程延园主编，中国人民大学出版社，2021年第5版。

## 9. 职工民主管理 A

2.0 学分

32 学时

先修课程：劳动关系概论

课程性质：专业选修课

内容简介：该课程主要从职工民主管理概述，职工代表大会制度，职工代表大会的职权与行使程序，职工代表，区域性、行业性职工代表大会，工资集体协商和集体合同，厂务公开，公司制企业的民主管理，分厂、车间班组的民主管理，文化事业、科研单位及机关单位的民主管理，协商对话及其他形式的民主管理等方面，阐述了民主管理的基本知识、各项工作的重点、流程、关键环节与注意事项。

参考教材：《基层工会组织建设与企业民主管理工作概论》，全国工会干部培训基础教材编写委员会编著，中国工人出版社，2023年版。

## 10. 薪酬管理 A

3.0 学分

48 学时

先修课程：绩效管理

课程性质：专业必修课

内容简介：本课程主要围绕薪酬与薪酬管理的基础知识展开，以薪酬管理在现代人力资源管理中的重要地位为牵引，深入阐述薪酬体系。通过本课程的学习，在专业技能方面，培养学生进行人力资源管理尤其是薪酬管理的基本素质和技能、实务形式和薪酬设计的重点，培养学生学习能力、思考能力、分析问题的能力；在职业技能方面，培养学生良好的职业态度与素养，建立积极正确的职业态度；使学生树立自己的专业意识，增加专业兴趣，加强自我管理的能力；在课程学习中找到未来可能的就业方向，提高人际交往能力，掌握与同学、老师、上级、同事建立良好合作关系的方法和技巧，全面提高掌握专业知识与技能、敬业精神、学习意愿和可塑性、沟通协调能力以及基本的解决问题能力等求职就业的能力，增强适应市场竞争的能力。

参考教材：《薪酬管理》，刘昕著，中国人民大学出版社，2021年3月第6版。

### 11. Python 编程基础 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要学习 Numpy、Pandas、文件格式与读写、数据规整化、数据可视化、分组与聚合、时间序列等知识。通过对本课程的学习，培养学生迅速掌握数据分析的关键知识，并有效应用于人力资源管理实际岗位工作。要求学生通过课堂教学和实践训练后，具有初步处理数据、独立分析数据的能力。

参考教材：《Python 数据分析》，崔连和、黄德海，中国人民大学出版社，2023年1月第1版。

### 12. 劳动合同管理 C 2.0 学分 32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：通过课程学习，使学生正确理解劳动合同管理的基础知识，掌握劳动合同法法规的基本内容，与劳动合同管理的基本流程。将理论和实践相结合，以培养和提高学生运用相关知识分析和处理实际问题的能力。同时以劳动关系处理“双维”视角，强化和谐劳动关系“共赢”理念，增强学生的合规意识与维权意识，厚植劳动情怀，培养学生的专业认同感、责任感与社会责任意识，通过实践环节培养学生的团队协作能力。

参考教材：《劳动合同管理》，唐镛、刘兰编著，东北财经大学出版社，2015年版。

### 13. 公文写作规范与技巧 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程通过文件写作活动现实中的情景再现以及典型案例设计来有针对性地训练学生，以有效提高学生公务文件写作的素养和分析问题、解决问题的实际能力。

参考教材：《公文写作规范与例文解析》，北京大学出版社，2021年第2版。

### 14. 人员素质测评 B 2.0 学分 32 学时

先修课程：组织行为学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程是为培养人力资源管理专业学生的基本理论知识和应用能力而设置的一门课程。通过教学，使学生掌握人员素质测评的基本原理与方法，了解各主要人员素质测评方法的操作技术和操作规程；学会灵活运用各种人员测评工具、客观分析测评结果，将相关原理、方法和技巧应用于实践；能够在今后的工作中，帮助建立一种有效的人员素质测评新机制，能够高效的评价与选拔人才、合理的配置人员、客观的评价人员、正确的引导与开发人力资源。

参考教材：《人员素质测评》，徐世勇、李英武主编，中国人民大学出版社，2019年8月第4版。

### 15. 集体协商与集体合同 2.0 学分 32 学时

先修课程：劳动关系概论

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程内容分为理论部分与实践部分。理论部分包括集体协商制度内涵、实质及特征，集体协商研究视角，集体协商内容与结构，集体协商主体构成及其权利义务等；实践方面包括集体协商开展过程，各主体在集体协商中的角色与诉求，集体协商方法与技巧等。本课程旨在使学生掌握集体协商与集体合同的基础知识、理论以及实践框架，了解集体协商开展流程，妥善处理各类协商结果，通过集体协商途径，实践构建和谐劳动关系的理念，为学生以后从事集体协商与集体合同实践工作打下深厚基础。

参考教材：《集体协商与集体谈判》，唐镛、嵇月婷主编，中国人民大学出版社，2019年11月第1版

### 16. 员工关系管理 A 2.0 学分 32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：知识经济时代，人力资源日益成为组织的战略资源，人力资源管理也逐渐上升到战略高度。但是，在传统的人力资源管理理念和实践模式中，对员工关系管理不够重视。为更好的提高学生对人力资源管理知识的掌握，应对未来的发展趋势，强化现代人力资源管理模式的适应性，更因该掌握员工关系管理的相关内容，尤其是如何处理好企业与员工之间、管理方与被管理方之间、员工与员工之间的关系。该课程亦是突出专业特色培养的课程，对于强化学生掌握员工关系管理的专项技能，培养和谐劳动关系意识，均有指导性的意义。

参考教材：《员工关系管理》，程延园编著，复旦大学出版社，2020年12月第2版。

### 17. 工会法

2.0 学分

32 学时

先修课程：劳动关系概论

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程介绍了工会组织和工会法的基本概念、基本理论、基本制度和基本内容，总结工会理论界和劳动法学界的新思想和新观点，强调法学理论与工会法、历史与现实、理论与实践、国内与国外以及原理与案例的结合，不仅注重基本概念和原理的阐释、注重案例的运用，同时注重历史和现状的梳理以及未来发展趋势的展望。通过本课程的学习，使学生了解我国工会的发展历史，掌握工会工作的方法，进一步提升专业基本素养。

参考教材：《工会组织与工会法教程》，杨冬梅著，上海交通大学出版社，2016年第1版。

### 18. 人力资源管理前沿

2.0 学分

32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程通过对新生代员工的人力资源管理、HR 三支柱、平台型组织的人力资源管理等知识的学习，拓展学生的知识面，提高学生对人力资源管理发展最新动态的把握能力。通过课程学习，使得学生了解人力资源管理领域的理论与实践发展最新动态；培养学生的创新意识，增强他们学习深造和就业的能力；具备人力资源管理者应具备的素质和条件，为今后从事人力资源相关工作所需的综合素质技能奠定基础。

参考教材：《人力资源管理前沿与热点问题--基于中国本土的案例解析》，颜爱民编，北京大学出版社，2019年1月。

### 19. 劳动法 D

2.0 学分

32 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍劳动法学的理论基础，包括劳动法的产生和发展，劳动法原理，劳动法律关系，劳动基本权与具体劳动权利与义务，国际劳工立法的产生和发展；劳动关系协调法律制度，包括劳动合同法，集体劳动关系的法律调整，劳动合作与劳动者民主参与；劳动权利保障与基准法，包括工资法律制度，工作时间与休息休假法律制度，职业安全卫生法律制度，社会保险与职工福利法，包括社会保险与职工福利法，社会保险法分论；劳动程序法，包括劳动监督检查法，劳动争议处理 B 法等内容。通过本课程的学习，使学生系统掌握劳动法学的理论基础、基本知识和基本概念，重点掌握我国现行的劳动法的基本理论、基本制度、基本原则，培养学习者运用所学的劳动法理论和知识以及劳动法律、法规、政策来分析和解决现实生活中的实际问题的能力，能运用所学的知识保护劳动者的合法权益，维护社会主义市场经济的劳动制度。

参考教材：《劳动与社会保障法学》，《劳动与社会保障法学》编写组编著，高等教育出版社，2018年8月第2版。

### 20. 职业生涯规划与员工发展 A

2.0 学分

32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程是现代企业人力资源管理的重要内容之一，是企业帮助员工制定职业生规划和发展的一系列活，职业生涯管理应看作是竭力满足管理者、员工、企业三者需要的一个动态过程。通过课程的学习，使学生正确地掌握职业生涯规划的基本形式、理论及方法，掌握有关职业生涯规划基本知识和基本理论；了解职业生涯管理的基本运作、职业生涯规划的实际操作，掌握职业生涯规划的技能、对职业生涯规划问题的分析、解决的实际能力；具备人力资源管理者应具备的素质和条件，为今后从事人力资源相关工作所需的综合素质技能奠定基础。

参考教材：《职业生涯管理教程》，周文霞主编，中国人民大学出版社，2021年1月第1版。

### 21. 人力资源数据可视化

2.0 学分

32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程以大数据分析的相关理论和方法为主线，主要学习大数据分析所需的预备知识和常用的降维方法，数据挖掘、时间序列分析、人工神经网络等大数据分析方法，大数据分析和大数据可视化的常用工具及其相应的操作。

参考教材：《人力资源大数据分析与应用》，朱建斌、张璐芳、刘俐伶等编著，高等教育出版社，2022年6月第1版。

**22. 公司法 A** 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要引导学生了解和掌握《公司法 A》，主要学习公司与公司法、公司的组织过程、公司金融、股东权利、公司治理。公司法是规定各类公司的设立、活动、解散及其他对外关系的法律规范的总称，是市场的主体法。其意义：鼓励投资创业；强化公司的意思自治；加强对债权人的保护；加强对中小股东利益的保护；强化公司社会责任和职工保护措施。

参考教材：《公司法学》，李建伟著，中国人民大学出版社，2022年3月第5版。

**23. 公共部门人力资源管理** 2.0 学分 32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程以公共部门人力资源管理的主要职能模块为逻辑框架，系统阐释人力资源战略与规划，组织结构与编制管理，职位管理，胜任素质，招募与甄选，选拔任用与晋升，教育培训与开发，绩效管理，薪酬管理，交流、回避与退出，奖惩与权益保障等内容。通过对本课程的学习，提升学生人力资源管理能力。

参考教材：《公共部门人力资源管理概论》，中国人民大学出版社，2019年2月。

**24. 人力资源管理数据分析 A** 2.0 学分 32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍如何将新兴技术引入人力资源管理领域，通过运用量化管理与数据分析的手段，对人力资源管理中招聘、离职、人才梯队管理、培训、薪酬和绩效管理等职能开展量化管理，使数据分析和各种管理工具的操作使用融为一体。通过本课程学习，使学生学生在掌握相关理论知识的同时，能够借助现代信息技术方法，具备使用数据分析工具开展实践操作的能力，开展人力资源管理数据分析的相关工作。并在这一过程中，培养学生正确的劳动观念和劳动意识、良好的劳动品格、深厚的劳动情怀以及较强的创新意识和创新能力。

参考教材：《人力资源大数据分析与应用》，朱建斌、张璐芳、刘俐伶等编著，高等教育出版社，2022年06月第1版。

**25. 企业社会保险实务 A** 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程旨在使学生理解并掌握社保实务中关于养老保险、医疗保险、失业保险、生育保险、工伤保险的相关法律、法规及政策性规定，能熟练管理和操作社会保险基金。使学生通过该课程的学习能培养学生分析与解决社保核心问题及相关的实务操作能力。

参考教材：《企业社会保险管理实务》，毛艾琳编著，中国工人出版社，2023年4月。

**26. 劳动经济学 C** 2.0 学分 32 学时

先修课程：西方经济学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍劳动问题与劳动经济学、劳动需求、劳动供给、人的生命周期中的劳动参与决策、人力资本投资、劳动力市场均衡与内部劳动力市场、劳动时间、工资理论的基础知识、工资水平与工资差别的宏观分析与调控、劳动力市场中的歧视、就业与失业的宏观经济分析、劳动力市场与政府行为等内容。通过本课程的学习使学生能运用科学的方法认识劳动力市场运行的基本规律，揭示影响劳动力需求与供给的因素，工资与就业的决定机制以及劳动力资源配置的作用原理等问题，对就业问题与宏观经济的关系有较好的了解，掌握人力资本投资的意义与方式。

参考教材：《劳动经济学》，沈琴琴、潘泰萍编，中国人民大学出版社，2022年7月第3版。

**27. 礼仪文化与有效沟通** 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程内容涉及礼仪与沟通概述、个人职业形象、社交礼仪与沟通、商务礼仪与沟通、公务礼仪与沟通、现代职场礼仪与沟通、公关礼仪与沟通、服务业礼仪与沟通等相关内容。课程设计中提供了大量鲜活的案例，使理论与实践较为紧密地结合在一起；侧重应用性和时效性，既易于理解掌握，又可以为日常工作的礼仪实践和有效沟通提供必要的指导与参考，实用性较强。

参考教材：《礼仪与沟通》，钱志芳主编，中国人民大学出版社，2022年4月第1版。

**28. 人力资源与劳动关系管理** 2.0 学分 32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要介绍人力资源与劳动关系管理，以及人力资源管理与劳动关系管理的相互关系。通过各种不同的人力资源管理案例和和谐劳动关系案例，来向学生讲授人力资源管理过程中会面临的、需要应对和解决的管理问题。从人力资源和劳动关系两个角度理解招聘与雇用、企业规章制度、绩效考核与薪酬管理、员工民主参与、沟通协调与集体谈判、劳动争议处理 B 等内容。通过本课程的学习，使学生了解工作场所的雇佣关系、企业的用工模式，思考用工管理中工作场所雇佣关系管理中的模式、人力资源管理和劳动关系管理的区别和联系、理解人力资源管理在用工管理中的地位及其局限性和人力资源管理与劳动关系管理如何实现真正的融合等问题。

参考教材：《人力资源与劳动关系管理》，唐镛，嵇月婷编，中国人民大学出版社，2022 年 1 月第 1 版。

### 29. 人力资源管理研究方法 A

2.0 学分

32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要讲授人力资源管理研究方法的认识论和方法论基础，包括人力资源管理研究方法 A 论的基本理论、研究的科学方法、研究的科学范式等，使学生了解管理学科主流的研究方法，对人力资源管理研究的理论、方法和策略有明确深入的认识和较熟练的掌握。培养学生科学精神、严谨的学术思想、规范的研究范式，为学生开展后续研究提供方法论和工具，提高其研究和论文撰写工作的效率和质量；提高学生在市场经济环境下独立分析解决管理学问题与管理决策的学术研究能力和实际管理水平，以及将人力资源管理理论知识与企业实践相结合的研究创新能力。

参考教材：《人力资源管理研究方法与案例分析》，萧鸣政主编，北京大学出版社，2017 年版。

### 30. 国际人力资源管理 A

2.0 学分

32 学时

先修课程：人力资源管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程是在人力资源管理学的基础上，加入跨文化、跨国界的因素，是指在全球经济一体化背景下，将世界各国人力资源管理的理论与实践加以总结，对不同文化背景以及跨国公司、各国企业中的人力资源管理问题进行探讨和研究。通过课程的学习，使得学生全面、准确地理解和掌握国际人力资源管理 A 基本理论，对当前国内外本学科的不同学术观点及发展动态加以适当了解；运用本课程中所学的知识对国际人力资源管理 A 的实际问题认真分析，并能提出解决方案。

参考教材：《国际人力资源管理》，赵曙明编著，南京大学出版社，2021 年 8 月第 6 版。

### 31. 社会心理学 B

2.0 学分

32 学时

先修课程：管理心理学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程从心理学和社会学这两大不同的研究方向介绍社会心理学，使之既具有心理学方面的优势，又带有社会学方面的特色。在体系的构建上，本课程呈现社会心理学的全貌，涵盖了社会心理学发展简史、社会心理学基本理论、自我意识、社会化、社会角色、社会认知、社会态度、人际关系、人际沟通、群体心理、社会影响、利他与侵犯等方面。

参考教材：《社会心理学》，乐国安主编，中国人民大学出版社，2022 年 7 月第 4 版。

### 32. 跨文化沟通与管理 A

2.0 学分

32 学时

先修课程：管理学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程将带领学生解读陌生文化的方法，并把对文化的理解与对具体的跨文化沟通问题的分析有机地融合在一起。本课程通过教学使学生正确地掌握职业生涯规划的基本形式、理论及方法，了解跨文化沟通管理的基本运作、跨文化沟通的实际操作，掌握跨文化沟通与管理 A 的技能，提高针对跨文化沟通问题的分析、解决的实际能力，掌握有关跨文化沟通与管理 A 的基本知识和基本理论，并能在实践中运用这些理论与技巧进行人力资源管理活动，具备人力资源管理者应具备的素质和条件，为今后从事人力资源相关工作所需的综合素质技能奠定基础。

参考教材：《跨文化管理》，郑兴山编，中国人民大学出版社，2022 年 10 月第 2 版。

### 33. 领导科学与艺术 A

2.0 学分

32 学时

先修课程：管理学

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程是在国内外领导科学研究成果的基础上，从领导活动的科学化、领导科学艺术化两个层面，系统分析和论证了领导的含义与本质、领导环境、领导理论、领导职能、领导主体、领导体制、领导决策、领导艺术、领导效能以及领导创新等内容。通过学习，使学生初步掌握现代领导学的基本概念、基本理论和基本方法，能够正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点和基本规律以及体现这些规律的原则、方法，培养和提高应用领导学理论和方法解决实际问题的能力，为

成为成功的领导者，打下扎实的专业理论基础；通过案例的讨论学习，让学生掌握领导科学与艺术 A 的基本应用，培养一定的领导技能。

参考教材：《领导学》，刘松博编著，中国人民大学出版社，2021 年 1 月第 1 版。

#### **34. 企业劳动争议处理 B** 2.0 学分 32 学时

先修课程：劳动法、劳动合同管理

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程主要包括劳动争议处理 B 制度概述、劳动争议协商、劳动争议调解、劳动争议仲裁、劳动争议诉讼、劳动保障监察、劳动争议预防等内容，通过本课程的学习，使学生能够掌握劳动争议协商、调解、仲裁和诉讼的基本技能和流程，能够选择合适的劳动争议处理 B 方式解决劳资纠纷，能够运用所学理论知识预防劳动争议，培养学生树立构建和谐劳动关系的理念。

参考教材：《劳动争议处理》，唐鏞，刘兰，嵇月婷编著，中国人民大学出版社，2020 年第 1 版。

#### **35. 人才管理** 2.0 学分 32 学时

先修课程：无

课程性质：专业选修课

内容简介：本课程包括人才学学科与研究概述、人才概述、国内外人才思想简介；其次还包括人才成长篇，人才成长基本理论、人才成长过程、人才成长影响因素、人才成长规律以及人才开发篇，包括人才的自主开发人才的组织开发、人才的社会开发；同时本课程还涵盖了宏观人才篇，包括人才再生产、人才市场体系、人才宏观管理；结合新时代要求，本课程响应人才强国导向，设计了包括人才强国战略的提出、人才发展的指导方针与任务、人才队伍建设、人才发展的举措。

参考教材：《人才学简明教程》，吕江洪等编著，中国电力出版社，2016 年 8 月第 1 版。

#### **（四）集中实践平台**

集中实践平台分为基础实践模块、专业实践模块和综合实践模块三个实践模块；其中基础实践模块 3 门，计 4.0 学分；专业实践模块 3 门，计 3.0 学分；综合实践模块 2 门，计 14.0 学分。

##### **1. 军事技能训练** 2.0 学分 2 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：学生通过参加军事技能训练来掌握基本的军事技能，是加强国防教育的重要环节，也是培养学生国防观念的重要渠道和培养国防人才的重要举措。通过军事技能训练加强学生组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。

##### **2. 人力资源管理专业劳动** 1.0 学分 1 周

先修课程：无

内容简介：本课程主旨带领学生参与公益劳动，培养学生的劳动精神和劳动情怀，强化学生的劳动意识。同时，通过参与公益劳动，让学生加强对社会的认知。本课程在第 1-6 学期各专业课课余时间组织实施，共计 1 学分。

参考教材：自编。

##### **3. 人力资源管理认知实习** 1.0 学分 1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：通过认知实习，要对人力资源管理专业建立感性认识，并进一步了解本专业的学习实践环节。通过接触实际工作过程，一方面，达到对所专业的性质、内容及其企业管理中的地位有一定的认识，为了解和巩固专业思想创造条件，在实践中了解专业、熟悉专业、热爱专业。另一方面，巩固和加深理解在课堂所学的理论知识，让自己的理论知识更加扎实，专业技能更加过硬，更加善于理论联系实际。为进一步学习专业课程奠定基础。

参考教材：无

##### **4. 人力资源管理专业沙盘模拟** 1.0 学分 1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：在实验室和模拟环境中利用相关沙盘模拟软件进行绩效管理模拟、薪酬管理模拟、劳动争议处理 B 模拟、人才招聘模拟等实操演练，强化学生的实际操作技能。同时系统地讲授人力资源管理软件使用、企业沙盘模拟、人力资源管理研究方法 A 等方面的内容，帮助学生提高人力资源管理的学习能力、解决问题能力和职业素养，让学生对人力资源管理有一个直观的认识。

参考教材：《人力资源管理综合实训教程》，赵欢君、蒋定福、郝丽、张永生著，清华大学出版社，2020 年 10 月。

### 5. 人力资源管理专业文献检索与论文写作

1.0 学分

1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：本课程为了实现一定的组织目标，雇主与雇员之间相互传递信息、思想和情感，并达成共同协议的过程，目的是解决劳资冲突，促进劳资和谐。劳动关系协调技能实训课程旨在培养学生的劳资关系意识和沟通技能，提高其对劳动关系管理风险的识别能力，以及提升其协商素质。通过本实训，使学生在理解劳动关系概念的基础上对劳资沟通与协调的本质进行思考，理解和认清劳资沟通与协调的原则与障碍，熟练掌握相关法律法规及劳动合同的修改，进而提升劳资关系的和谐。

参考教材：《研究设计与论文写作——经济管理类大学生科研训练指导》，何军编，科学出版社，2017年6月出版。

### 6. 劳动关系协调技能实训

1.0 学分

1 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：本课程为了实现一定的组织目标，雇主与雇员之间相互传递信息、思想和情感，并达成共同协议的过程，目的是解决劳资冲突，促进劳资和谐。劳动关系协调技能实训课程旨在培养学生的劳资关系意识和沟通技能，提高其对劳动关系管理风险的识别能力，以及提升其协商素质。通过本实训，使学生在理解劳动关系概念的基础上对劳资沟通与协调的本质进行思考，理解和认清劳资沟通与协调的原则与障碍，熟练掌握相关法律法规及劳动合同的修改，进而提升劳资关系的和谐。

参考教材：无

### 7. 人力资源管理专业毕业实习

6.0 学分

6 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：在学完全部课程之后，学生根据所学专业选择单位进行实习，将所学专业技能应用到实践中去。通过综合运用全部专业知识及有关基础知识解决现实问题，获取独立工作能力，在思想上、业务上得到全面锻炼，培养学生的综合能力，并在实践中获得有关资料，为进行毕业设计或撰写毕业论文做好准备。

参考教材：无

### 8. 人力资源管理专业毕业论文

8.0 学分

10 周

先修课程：无

课程性质：集中实践课

内容简介：结合毕业实习，查阅相关资料和文献，运用专业知识解决理论与实践问题，在教师的指导下撰写出符合学术规范的本科毕业论文，全面提高专业知识综合运用能力。

参考教材：无

#### （五）第二课堂平台

第二课堂平台由学校团委负责组织实施和认定学分，学生在校期间至少获得4学分方可毕业。

撰写人：

教学院长：